

A2 · Schreiben · Lösungen

Übungssatz 3

Beispielantworten zeigen eine mögliche Bearbeitung. Andere passende Antworten sind ebenfalls gültig.

15 Punkte: Formular 5, Brief 10. Zwei lizenzierte Bewerter bewerten die Schreibleistung; bei Abweichung überstimmt die zweite Bewertung die erste, die telc Bewertung ist endgültig. Eine isolierte Modulleistung ist kein Bestehen der gesamten telc Prüfung; insgesamt sind laut Seite 41 mindestens 36 von 60 Punkten erforderlich, eine Teilanrechnung bei Wiederholung ist ausgeschlossen.

Erfüllung der Aufgabenstellung (pro Inhaltspunkt)

3 Punkte bei voller und verständlicher Erfüllung; 1,5 Punkte bei teilweiser Erfüllung wegen sprachlicher und inhaltlicher Mängel; 0 Punkte bei Nichterfüllung und/oder Unverständlichkeit.

Drimal 3, 1,5 oder 0 Punkte; maximal 9 Punkte. Dies ist eine offizielle Leistungsbewertung, keine zusätzliche Liste von Kandidateninhalten.

Kommunikative Gestaltung des Textes

Textsortenangemessene Gestaltung einschließlich typischer Wendungen.

1 Punkt: der Textsorte angemessen; 0,5 Punkte: untypische oder fehlende Wendungen, beispielsweise keine Anrede; 0 Punkte: keine textsortenspezifischen Wendungen.

Schreiben Teil 1

Je richtiges Feld 1 Punkt; maximal 5 Punkte.

1: Hannover

The personal details explicitly identify Hannover as his current residence.

2: 23.04.1986

The personal details state the complete birth date as 23.04.1986. All digits must be transferred correctly.

3: Bremen

The personal details explicitly identify Bremen as his birthplace.

4: geschieden

The biography distinguishes his previous marriage from his current status: geschieden.

5: Englisch und Dänisch

The biography identifies Englisch und Dänisch as languages he speaks in addition to his mother tongue, Deutsch. He does not speak Schwedisch.

Assessment targets

Aufgabe 1 · telc_writing_record_details: Record supplied personal and practical details

Aufgabe 2 · telc_writing_record_details: Record supplied personal and practical details

Aufgabe 3 · telc_writing_record_details: Record supplied personal and practical details

Aufgabe 4 · telc_writing_record_details: Record supplied personal and practical details

Aufgabe 5 · telc_writing_record_details: Record supplied personal and practical details

Schreiben Teil 2

Maximal 10 Punkte: drei gewählte Inhaltspunkte zu je 3, 1,5 oder 0 Punkten plus kommunikative Gestaltung mit 1, 0,5 oder 0 Punkten.

Beispielantwort 1

Liebe Nora,

danke für deine Einladung! Ich komme am Samstag gern zum Picknick. Wollen wir uns um 14 Uhr im Park treffen? Darf ich meinen Hund mitbringen? Er ist ruhig und bleibt bei mir.

Liebe Grüße

Alex

Sagen Sie Nora, dass Sie kommen.: Ich komme am Samstag gern zum Picknick.

Schlagen Sie eine Uhrzeit für das Treffen vor.: Wollen wir uns um 14 Uhr im Park treffen?

Fragen Sie, ob Sie Ihren Hund mitbringen können.: Darf ich meinen Hund mitbringen?

Passende Anrede und Gruß am Schluss: Liebe Nora,

danke für deine Einladung! Ich komme am Samstag gern zum Picknick. Wollen wir uns um 14 Uhr im Park treffen? Darf ich meinen Hund mitbringen?
Er ist ruhig und bleibt bei mir.

Liebe Grüße

Alex

Erfüllung der Aufgabenstellung (pro Inhaltspunkt): The acceptance is explicit and comprehensible. The selected content point merits 3 points.

Erfüllung der Aufgabenstellung (pro Inhaltspunkt): The writer proposes a specific meeting time. The selected content point merits 3 points.

Erfüllung der Aufgabenstellung (pro Inhaltspunkt): The writer asks permission to bring the dog. The selected content point merits 3 points. The food contribution is unselected and is not assessed.

Kommunikative Gestaltung des Textes: The complete response uses an appropriate personal salutation, friendly register and closing. It merits 1 point. This is one valid response of approximately 40 words.

Assessment targets

Aufgabe 1 · telc_writing_invitation_response: Respond to an invitation and discuss arrangements

Aufgabe 1 · telc_writing_invitation_response: Respond to an invitation and discuss arrangements

Aufgabe 1 · telc_writing_invitation_response: Respond to an invitation and discuss arrangements

Aufgabe 1 · telc_writing_invitation_response: Respond to an invitation and discuss arrangements

Official reference

pdfs/telc/a2.pdf · pages 7, 11, 18, 19, 20, 28, 29, 30, 38, 39, 40, 41, 42