

A2 · Schreiben · Lösungen

Übungssatz 2

Beispielantworten zeigen eine mögliche Bearbeitung. Andere passende Antworten sind ebenfalls gültig.

15 Punkte: Formular 5, Brief 10. Zwei lizenzierte Bewerter bewerten die Schreibleistung; bei Abweichung überstimmt die zweite Bewertung die erste, die telc Bewertung ist endgültig. Eine isolierte Modulleistung ist kein Bestehen der gesamten telc Prüfung; insgesamt sind laut Seite 41 mindestens 36 von 60 Punkten erforderlich, eine Teilanrechnung bei Wiederholung ist ausgeschlossen.

Erfüllung der Aufgabenstellung (pro Inhaltspunkt)

3 Punkte bei voller und verständlicher Erfüllung; 1,5 Punkte bei teilweiser Erfüllung wegen sprachlicher und inhaltlicher Mängel; 0 Punkte bei Nichterfüllung und/oder Unverständlichkeit.

Dreimal 3, 1,5 oder 0 Punkte; maximal 9 Punkte. Dies ist eine offizielle Leistungsbewertung, keine zusätzliche Liste von Kandidateninhalten.

Kommunikative Gestaltung des Textes

Textsortenangemessene Gestaltung einschließlich typischer Wendungen.

1 Punkt: der Textsorte angemessen; 0,5 Punkte: untypische oder fehlende Wendungen, beispielsweise keine Anrede; 0 Punkte: keine textsortenspezifischen Wendungen.

Schreiben Teil 1

Je richtiges Feld 1 Punkt; maximal 5 Punkte.

1: Bonn

The personal details explicitly identify Bonn as his current town of residence.

2: 23.04.1986

The personal details label 23.04.1986 as his date of birth. All numerical components must be copied correctly.

3: Linz

The personal details explicitly label Linz as his birthplace.

4: geschieden

The biography states his current marital status with the word geschieden.

5: Englisch und Italienisch

The biography identifies both foreign languages, separately from his first language and the language he does not speak.

Assessment targets

Aufgabe 1 · telc_writing_record_details: Record supplied personal and practical details

Aufgabe 2 · telc_writing_record_details: Record supplied personal and practical details

Aufgabe 3 · telc_writing_record_details: Record supplied personal and practical details

Aufgabe 4 · telc_writing_record_details: Record supplied personal and practical details

Aufgabe 5 · telc_writing_record_details: Record supplied personal and practical details

Schreiben Teil 2

Maximal 10 Punkte: drei gewählte Inhaltspunkte zu je 3, 1,5 oder 0 Punkten plus kommunikative Gestaltung mit 1, 0,5 oder 0 Punkten.

Beispielantwort 1

Liebe Nora,
vielen Dank für die Einladung! Ich komme am Samstag gern. Wo treffen wir uns? Ich kann bis 17 Uhr bleiben, dann muss ich arbeiten. Zum Picknick bringe ich einen Kartoffelsalat und Brot mit.
Liebe Grüße
Alex

Respond to the invitation.: vielen Dank für die Einladung! Ich komme am Samstag gern.

Ask where the group meets.: Wo treffen wir uns?

Explain how long attendance is possible.: Ich kann bis 17 Uhr bleiben, dann muss ich arbeiten.

State a contribution to the picnic.: Zum Picknick bringe ich einen Kartoffelsalat und Brot mit.

Use an appropriate opening and closing.: Liebe Nora,
vielen Dank für die Einladung! Ich komme am Samstag gern. Wo treffen wir uns? Ich kann bis 17 Uhr bleiben, dann muss ich arbeiten. Zum Picknick bringe ich einen Kartoffelsalat und Brot mit.

Liebe Grüße

Alex

Erfüllung der Aufgabenstellung (pro Inhaltspunkt): The meeting location is requested clearly. This selected point is fully fulfilled: 3 points.

Erfüllung der Aufgabenstellung (pro Inhaltspunkt): Availability is stated with a departure time and a reason. This selected point is fully fulfilled: 3 points.

Erfüllung der Aufgabenstellung (pro Inhaltspunkt): Two concrete picnic contributions are offered. This selected point is fully fulfilled: 3 points. The rain alternative is legitimately omitted because only three points are required.

Kommunikative Gestaltung des Textes: The coherent personal letter uses an appropriate salutation, thanks, an informal tone and a closing. Its 42 words suit the target length. Communicative design: 1 point. This is one valid response.

Assessment targets

Aufgabe 1 · telc_writing_invitation_response: Respond to an invitation and discuss arrangements

Aufgabe 1 · telc_writing_invitation_response: Respond to an invitation and discuss arrangements

Aufgabe 1 · telc_writing_invitation_response: Respond to an invitation and discuss arrangements

Aufgabe 1 · telc_writing_invitation_response: Respond to an invitation and discuss arrangements

Official reference

pdfs/telc/a2.pdf · pages 7, 11, 18, 19, 20, 28, 29, 30, 38, 39, 40, 41, 42