

A2 · Schreiben · Lösungen

Übungssatz 1

Beispielantworten zeigen eine mögliche Bearbeitung. Andere passende Antworten sind ebenfalls gültig.

15 Punkte: Formular 5, Brief 10. Zwei lizenzierte Bewerter bewerten die Schreibleistung; bei Abweichung überstimmt die zweite Bewertung die erste, die telc Bewertung ist endgültig. Eine isolierte Modulleistung ist kein Bestehen der gesamten telc Prüfung; insgesamt sind laut Seite 41 mindestens 36 von 60 Punkten erforderlich, eine Teilanrechnung bei Wiederholung ist ausgeschlossen.

Erfüllung der Aufgabenstellung (pro Inhaltspunkt)

3 Punkte bei voller und verständlicher Erfüllung; 1,5 Punkte bei teilweiser Erfüllung wegen sprachlicher und inhaltlicher Mängel; 0 Punkte bei Nichterfüllung und/oder Unverständlichkeit.

Drimal 3, 1,5 oder 0 Punkte; maximal 9 Punkte. Dies ist eine offizielle Leistungsbewertung, keine zusätzliche Liste von Kandidateninhalten.

Kommunikative Gestaltung des Textes

Textsortenangemessene Gestaltung einschließlich typischer Wendungen.

1 Punkt: der Textsorte angemessen; 0,5 Punkte: untypische oder fehlende Wendungen, beispielsweise keine Anrede; 0 Punkte: keine textsortenspezifischen Wendungen.

Schreiben Teil 1

Je richtiges Feld 1 Punkt; maximal 5 Punkte.

1: Bremen

The personal details explicitly give "Wohnort: Bremen".

2: 23.04.1988

The personal details give "Geburtsdatum: 23.04.1988". Card validity dates are separately labelled.

3: Gdańsk

The personal details explicitly give "Geburtsort: Gdańsk".

4: verheiratet

The biography states "Marta arbeitet als Verkäuferin und ist verheiratet."

5: Deutsch und Englisch

The biography states "Sie spricht auch Deutsch und Englisch, aber noch kein Spanisch." Polish is identified separately as her first language.

Assessment targets

Aufgabe 1 · telc_writing_record_details: Record supplied personal and practical details

Aufgabe 2 · telc_writing_record_details: Record supplied personal and practical details

Aufgabe 3 · telc_writing_record_details: Record supplied personal and practical details

Aufgabe 4 · telc_writing_record_details: Record supplied personal and practical details

Aufgabe 5 · telc_writing_record_details: Record supplied personal and practical details

Schreiben Teil 2

Maximal 10 Punkte: drei gewählte Inhaltspunkte zu je 3, 1,5 oder 0 Punkten plus kommunikative Gestaltung mit 1, 0,5 oder 0 Punkten.

Beispielantwort 1

Liebe Anna,
danke für die Einladung! Ich komme am Samstag gern und kann um 18 Uhr bei dir sein. Ich bringe einen Salat für unser Essen mit. Fleisch esse ich nicht gern. Können wir das Kartoffelgericht ohne Fleisch kochen?
Liebe Grüße
Marta

State an arrival time.: Ich komme am Samstag gern und kann um 18 Uhr bei dir sein.

Offer a contribution to the meal.: Ich bringe einen Salat für unser Essen mit.

Communicate a food preference.: Fleisch esse ich nicht gern. Können wir das Kartoffelgericht ohne Fleisch kochen?

Use an appropriate salutation and closing.: Liebe Anna,
danke für die Einladung! Ich komme am Samstag gern und kann um 18 Uhr bei dir sein. Ich bringe einen Salat für unser Essen mit. Fleisch esse ich nicht gern. Können wir das Kartoffelgericht ohne Fleisch kochen?

Liebe Grüße

Marta

Erfüllung der Aufgabenstellung (pro Inhaltspunkt): The arrival point is fully fulfilled and intelligible: 3 points.

Erfüllung der Aufgabenstellung (pro Inhaltspunkt): The contribution point is fully fulfilled and intelligible: 3 points.

Erfüllung der Aufgabenstellung (pro Inhaltspunkt): The food preference point is fully fulfilled and intelligible: 3 points. Three points are selected, as required.

Kommunikative Gestaltung des Textes: The coherent personal letter uses an appropriate salutation, thanks and closing: 1 point. This is one valid response.

Assessment targets

Aufgabe 1 · telc_writing_invitation_response: Respond to an invitation and discuss arrangements

Aufgabe 1 · telc_writing_invitation_response: Respond to an invitation and discuss arrangements

Aufgabe 1 · telc_writing_invitation_response: Respond to an invitation and discuss arrangements

Aufgabe 1 · telc_writing_invitation_response: Respond to an invitation and discuss arrangements

Official reference

pdfs/telc/a2.pdf · pages 7, 11, 18, 19, 20, 28, 29, 30, 38, 39, 40, 41, 42