

A1 · Schreiben · Lösungen

Übungssatz 5

Beispielantworten zeigen eine mögliche Bearbeitung. Andere passende Antworten sind ebenfalls gültig.

Maximal 15 Punkte: 5 Punkte für das Formular und 10 Punkte für die Mitteilung. Für Teil 2 hat die telc Bewertung bei Unstimmigkeiten Vorrang vor Bewertung 1. Ein isoliertes Schreibmodul ist kein Bestehen der gesamten telc Prüfung.

Erfüllung der Aufgabenstellung

Bewertet wird, ob der jeweilige Inhaltspunkt erfüllt und verständlich ist. Sprachliche und inhaltliche Mängel können die Erfüllung einschränken. Die konkreten Mitteilungsinhalte stehen getrennt bei der Aufgabe.

Je Inhaltspunkt 3 Punkte: voll erfüllt und verständlich; 1,5 Punkte: wegen sprachlicher und inhaltlicher Mängel nur teilweise erfüllt; 0 Punkte: nicht erfüllt und/oder unverständlich. Maximal 9 Punkte.

Kommunikative Gestaltung des Texts

Textsortengerechte Gestaltung mit passenden Wendungen, insbesondere Anrede und Abschluss. Dies ist ein Gestaltungskriterium und kein zusätzlicher Inhaltspunkt.

1 Punkt: der Textsorte angemessen; 0,5 Punkte: untypische oder fehlende Wendungen, zum Beispiel keine Anrede; 0 Punkte: keine textsortenspezifischen Wendungen.

Schreiben, Teil 1

Fünf Einträge werden jeweils als richtig (+) oder falsch (–) bewertet; je richtigem Eintrag 1 Punkt, maximal 5 Punkte. Rechtschreibfehler sind in der Regel nicht relevant; Zahlen müssen eindeutig richtig sein.

1: 2

Nora and her husband will work together at one stall. The total is two people.

2: Celle

The source states: “Nora wohnt in Celle.” Hannover is the event location.

3: 12. Oktober

The source explicitly gives “12. Oktober” as the date for her intended stall booking.

4: Überweisung

Payment is due before the market. Nora cannot visit the office before then, but she can transfer the money from home.

5: 0157 30628491

The source gives “0157 30628491” as the telephone number for registration questions.

Assessment targets

Aufgabe 1 · telc_writing_derive_record_details: Derive practical information for a record

Aufgabe 2 · telc_writing_record_details: Record supplied personal and practical details

Aufgabe 3 · telc_writing_record_details: Record supplied personal and practical details

Aufgabe 4 · telc_writing_derive_record_details: Derive practical information for a record

Aufgabe 5 · telc_writing_record_details: Record supplied personal and practical details

Schreiben, Teil 2

Maximal 10 Punkte: drei Inhaltspunkte zu jeweils 3, 1,5 oder 0 Punkten und kommunikative Gestaltung mit 1, 0,5 oder 0 Punkten.

Beispielantwort 1

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich möchte am Freitag das Auto aus Ihrer Anzeige ansehen. Ich möchte auch kurz damit fahren. Welche Papiere muss ich dafür mitbringen?

Mit freundlichen Grüßen

Alex Müller

State the intended Friday visit to look at the advertised car.: ich möchte am Freitag das Auto aus Ihrer Anzeige ansehen.

State the additional intention to drive the car briefly.: Ich möchte auch kurz damit fahren.

Ask which documents are required for the drive.: Welche Papiere muss ich dafür mitbringen?

Erfüllung der Aufgabenstellung: All three content points are fully addressed and comprehensible. The visit and drive are expressed as intentions. Each point meets the descriptor for 3 points.

Kommunikative Gestaltung des Texts: The email uses an appropriate formal salutation and closing. The connected message meets the descriptor for 1 point.

Assessment targets

Aufgabe 1 · telc_writing_request_information: Request information from a recipient

Aufgabe 1 · telc_writing_describe_plans: Describe intended activities and plans

Aufgabe 1 · telc_writing_describe_plans: Describe intended activities and plans

Official reference

pdfs/telc/a1.pdf · pages 7, 15, 22, 23, 30, 31, 32, 36, 38

