

A1 · Schreiben · Lösungen

Übungssatz 3

Beispielantworten zeigen eine mögliche Bearbeitung. Andere passende Antworten sind ebenfalls gültig.

Maximal 15 Punkte: 5 Punkte für das Formular und 10 Punkte für die Mitteilung. Für Teil 2 hat die telc Bewertung bei Unstimmigkeiten Vorrang vor Bewertung 1. Ein isoliertes Schreibmodul ist kein Bestehen der gesamten telc Prüfung.

Erfüllung der Aufgabenstellung

Bewertet wird, ob der jeweilige Inhaltspunkt erfüllt und verständlich ist. Sprachliche und inhaltliche Mängel können die Erfüllung einschränken. Die konkreten Mitteilungsinhalte stehen getrennt bei der Aufgabe.

Je Inhaltspunkt 3 Punkte: voll erfüllt und verständlich; 1,5 Punkte: wegen sprachlicher und inhaltlicher Mängel nur teilweise erfüllt; 0 Punkte: nicht erfüllt und/oder unverständlich. Maximal 9 Punkte.

Kommunikative Gestaltung des Texts

Textsortengerechte Gestaltung mit passenden Wendungen, insbesondere Anrede und Abschluss. Dies ist ein Gestaltungskriterium und kein zusätzlicher Inhaltspunkt.

1 Punkt: der Textsorte angemessen; 0,5 Punkte: untypische oder fehlende Wendungen, zum Beispiel keine Anrede; 0 Punkte: keine textsortenspezifischen Wendungen.

Schreiben, Teil 1

Fünf Einträge werden jeweils als richtig (+) oder falsch (–) bewertet; je richtigem Eintrag 1 Punkt, maximal 5 Punkte. Rechtschreibfehler sind in der Regel nicht relevant; Zahlen müssen eindeutig richtig sein.

1: 3

Lena and her two adult sisters make three participants.

2: 0157 48269310

The source explicitly gives 0157 48269310 as Lena's contact telephone number.

3: Bonn

Lena lives in Bonn; Köln is the course location.

4: Gutschein

The studio accepts cash or a voucher. Lena has no cash for this payment, and her voucher covers the whole group.

5: 18. Oktober

The source explicitly identifies 18. Oktober as the course date selected for the group.

Assessment targets

Aufgabe 1 · telc_writing_derive_record_details: Derive practical information for a record

Aufgabe 2 · telc_writing_record_details: Record supplied personal and practical details

Aufgabe 3 · telc_writing_record_details: Record supplied personal and practical details

Aufgabe 4 · telc_writing_derive_record_details: Derive practical information for a record

Aufgabe 5 · telc_writing_record_details: Record supplied personal and practical details

Schreiben, Teil 2

Maximal 10 Punkte: drei Inhaltspunkte zu jeweils 3, 1,5 oder 0 Punkten und kommunikative Gestaltung mit 1, 0,5 oder 0 Punkten.

Beispielantwort 1

Sehr geehrte Damen und Herren,
ich möchte am Samstag mit einem Freund Ihr Museum besuchen. Wann haben Sie am Samstag geöffnet? Was kosten die Eintrittskarten für zwei Erwachsene?
Mit freundlichen Grüßen
Lena Berg

State the planned Saturday visit with one male friend.: ich möchte am Samstag mit einem Freund Ihr Museum besuchen.

Request Saturday opening hours.: Wann haben Sie am Samstag geöffnet?

Request the admission price for two adults.: Was kosten die Eintrittskarten für zwei Erwachsene?

Use an appropriate salutation and closing.: Sehr geehrte Damen und Herren,
ich möchte am Samstag mit einem Freund Ihr Museum besuchen. Wann haben Sie am Samstag geöffnet? Was kosten die Eintrittskarten für zwei Erwachsene?
Mit freundlichen Grüßen
Lena Berg

Erfüllung der Aufgabenstellung: All three content points are fully fulfilled and understandable. Each merits 3 points.

Kommunikative Gestaltung des Texts: The short email uses an appropriate formal salutation and closing. It merits 1 point.

Assessment targets

Aufgabe 1 · telc_writing_request_information: Request information from a recipient

Aufgabe 1 · telc_writing_describe_plans: Describe intended activities and plans

Aufgabe 1 · telc_writing_request_information: Request information from a recipient

Official reference

pdfs/telc/a1.pdf · pages 7, 15, 22, 23, 30, 31, 32, 36, 38