

A1 · Schreiben · Lösungen

Übungssatz 1

Beispielantworten zeigen eine mögliche Bearbeitung. Andere passende Antworten sind ebenfalls gültig.

Maximal 15 Punkte: 5 Punkte für das Formular und 10 Punkte für die Mitteilung. Für Teil 2 hat die telc Bewertung bei Unstimmigkeiten Vorrang vor Bewertung 1. Ein isoliertes Schreibmodul ist kein Bestehen der gesamten telc Prüfung.

Erfüllung der Aufgabenstellung

Bewertet wird, ob der jeweilige Inhaltspunkt erfüllt und verständlich ist. Sprachliche und inhaltliche Mängel können die Erfüllung einschränken. Die konkreten Mitteilungsinhalte stehen getrennt bei der Aufgabe.

Je Inhaltspunkt 3 Punkte: voll erfüllt und verständlich; 1,5 Punkte: wegen sprachlicher und inhaltlicher Mängel nur teilweise erfüllt; 0 Punkte: nicht erfüllt und/oder unverständlich. Maximal 9 Punkte.

Kommunikative Gestaltung des Texts

Textsortengerechte Gestaltung mit passenden Wendungen, insbesondere Anrede und Abschluss. Dies ist ein Gestaltungskriterium und kein zusätzlicher Inhaltspunkt.

1 Punkt: der Textsorte angemessen; 0,5 Punkte: untypische oder fehlende Wendungen, zum Beispiel keine Anrede; 0 Punkte: keine textsortenspezifischen Wendungen.

Schreiben, Teil 1

Fünf Einträge werden jeweils als richtig (+) oder falsch (–) bewertet; je richtigem Eintrag 1 Punkt, maximal 5 Punkte. Rechtschreibfehler sind in der Regel nicht relevant; Zahlen müssen eindeutig richtig sein.

1: 3

Lena, her sister and one female friend make three people.

2: Bonn

The source explicitly states that Lena lives in Bonn.

3: 0228 604913

This is Lena's stated contact telephone number.

4: Karte

Payment is due at registration. Cards are accepted, and Lena has her card but no cash.

5: 18. Oktober

The source explicitly gives this date for the meal.

Assessment targets

Aufgabe 1 · telc_writing_derive_record_details: Derive practical information for a record

Aufgabe 2 · telc_writing_record_details: Record supplied personal and practical details

Aufgabe 3 · telc_writing_record_details: Record supplied personal and practical details

Aufgabe 4 · telc_writing_derive_record_details: Derive practical information for a record

Aufgabe 5 · telc_writing_record_details: Record supplied personal and practical details

Schreiben, Teil 2

Maximal 10 Punkte: drei Inhaltspunkte zu jeweils 3, 1,5 oder 0 Punkten und kommunikative Gestaltung mit 1, 0,5 oder 0 Punkten.

Beispielantwort 1

Guten Tag,

ich möchte am Samstagabend mit vier Freunden zum Essen kommen. Haben Sie einen Raum für Nichtraucher? Bitte schicken Sie mir die Speisekarte mit Preisen.

Viele Grüße

Alex

State the planned time and accompanying friends.: ich möchte am Samstagabend mit vier Freunden zum Essen kommen.

Ask whether a nonsmoking room is available.: Haben Sie einen Raum für Nichtraucher?

Request the menu with prices.: Bitte schicken Sie mir die Speisekarte mit Preisen.

Use an appropriate opening and closing.: Guten Tag,

ich möchte am Samstagabend mit vier Freunden zum Essen kommen. Haben Sie einen Raum für Nichtraucher? Bitte schicken Sie mir die Speisekarte mit Preisen.

Viele Grüße

Alex

Erfüllung der Aufgabenstellung: All three content points are fully and understandably fulfilled. Each merits 3 points, giving 9 points. This is one valid response.

Kommunikative Gestaltung des Texts: The short email uses an appropriate greeting, polite requests and a closing with a name. It merits 1 point.

Assessment targets

Aufgabe 1 · telc_writing_request_information: Request information from a recipient

Aufgabe 1 · telc_writing_describe_plans: Describe intended activities and plans

Aufgabe 1 · telc_writing_request_information: Request information from a recipient

Official reference

pdfs/telc/a1.pdf · pages 7, 15, 22, 23, 30, 31, 32, 36, 38