

Schreiben

Goethe-Zertifikat C1

Kandidatenblätter · 75 Minuten · Übungssatz 11

In diesem Heft

Teil 1 Teil 1

Teil 2 Teil 2

Bearbeiten Sie die Aufgaben auf Papier. Auf Faust finden Sie die interaktive Übung und weitere Materialien.

[Auf faustacademy.com weiterüben →](https://faustacademy.com)

Unabhängiges Übungsmaterial. Nicht vom Goethe-Institut herausgegeben oder geprüft.

C1 · Schreiben

Übung im Goethe-Prüfungsformat

Übungssatz 11

Arbeitszeit: 75 Minuten

Teil 1

Verfassen Sie einen zusammenhängenden Diskussionsbeitrag. Bearbeiten Sie alle vier Inhaltspunkte. Schreiben Sie circa 230 Wörter auf den Antwortbogen. Vorgeschlagene Arbeitszeit: 50 Minuten. Bewertet werden Aufgabenerfüllung, Kohärenz, Wortschatz und Strukturen.

Aufgabe 1. Im Internetforum „Natur vor Ort“ diskutieren Sie darüber, wie Gemeinden verhindern können, dass Menschen nicht mehr gewünschte Haustiere in der Natur aussetzen. Eine Gemeinde möchte dafür eine Informationskampagne finanzieren. Das Thema lautet: „Haustiere aussetzen verhindern: Reicht Aufklärung?“ Schreiben Sie einen Diskussionsbeitrag für die Forumsmitglieder.

- Erklären Sie, nach welchen Kriterien die Gemeinde geeignete Maßnahmen auswählen sollte.
- Argumentieren Sie anhand eines konkreten Beispiels für eine Informationskampagne.
- Nennen Sie Gründe, die dagegen sprechen könnten, ausschließlich auf eine Informationskampagne zu setzen.
- Erläutern Sie eine Alternative zur Informationskampagne.



Teil 2

Schreiben Sie eine zusammenhängende, höfliche Nachricht. Bearbeiten Sie alle vier Inhaltspunkte. Schreiben Sie circa 120 Wörter auf den Antwortbogen. Vorgeschlagene Arbeitszeit: 25 Minuten. Bewertet werden Aufgabenerfüllung, Kohärenz, Wortschatz und Strukturen.

Aufgabe 2. Sie arbeiten am Empfang eines Hotels. Zur Vorbereitung auf mögliche Unwetter hat Ihre Vorgesetzte, Frau Brandt, eine Nachrichtengruppe eingerichtet, über die das Team kurzfristige Änderungen im Hotelbetrieb abstimmen soll. Alle Beschäftigten müssen dafür ihr privates Smartphone nutzen. Die häufigen Nachrichten unterbrechen Ihre Arbeit mit den Gästen. Außerdem erwartet Frau Brandt, dass Sie die Gruppe auch außerhalb Ihrer Dienstzeiten regelmäßig prüfen. Schreiben Sie Frau Brandt eine Beschwerde per E-Mail, um klare Zuständigkeiten und eine verlässliche dienstliche Kontaktregelung zu erreichen.

- Eröffnen Sie Ihre Nachricht höflich, indem Sie Verständnis für den Abstimmungsbedarf bei möglichen Unwettern zeigen.
- Beschreiben Sie, welche Tätigkeiten durch die neue Kommunikationsregelung erschwert werden.
- Erläutern Sie, unter welchen Bedingungen die dienstliche Kommunikation für Sie akzeptabel wäre.
- Schlagen Sie einen Kompromiss vor, der Ihre Erreichbarkeit begrenzt und zugleich die notwendige Abstimmung sicherstellt.



Antwortbogen · Schreiben · Teil 1

Name: _____

FAUST ACADEMY

FAUST ACADEMY



FAUST ACADEMY | faust-quiet-1 | 0c1fa12ae1a98b34

Antwortbogen · Schreiben · Teil 1 · Fortsetzung

Name: _____



Antwortbogen · Schreiben · Teil 2

Name: _____

FAUST ACADEMY

FAUST ACADEMY



FAUST ACADEMY | faust-quiet-1 | 74510a1ab34ccf3e