

Sprechen

Goethe-Zertifikat B1

Kandidatenblätter · 15 Minuten · Übungssatz 6

In diesem Heft

- | | |
|--------|--------------------------------|
| Teil 1 | Teil 1 Gemeinsam etwas planen |
| Teil 2 | Teil 2 Ein Thema präsentieren |
| Teil 3 | Teil 3 Über ein Thema sprechen |

Bearbeiten Sie die Aufgaben auf Papier. Auf Faust finden Sie die interaktive Übung und weitere Materialien.

[Auf faustacademy.com weiterüben →](https://www.faustacademy.com)

Unabhängiges Übungsmaterial. Nicht vom Goethe-Institut herausgegeben oder geprüft.

B1 · Sprechen

Übung im Goethe-Prüfungsformat

Übungssatz 6

Arbeitszeit: 15 Minuten

Vorbereitungszeit: 15 Minuten

Teil 1 Gemeinsam etwas planen

Arbeitszeit: 3 Minuten

Sie haben insgesamt 15 Minuten Zeit, sich allein vorzubereiten. Sie dürfen Notizen machen. Wörterbücher und Mobiltelefone sind nicht erlaubt. Sprechen Sie frei. Für die gemeinsame Planung haben Sie circa drei Minuten. Machen Sie Vorschläge, reagieren Sie aufeinander und treffen Sie gemeinsame Entscheidungen. Sie können auch weitere Ideen ergänzen: ...

Aufgabe 1. Gemeinsam einen Schulbesuch planen

Sie und Ihr Partner oder Ihre Partnerin besuchen denselben Deutschkurs. Eine Schule in Ihrer Nähe veranstaltet einen offenen Nachmittag für Erwachsene aus dem Stadtteil. Dort können Sie Räume besichtigen und erfahren, wie Kinder heute lernen. Ihr Deutschkurs möchte die Schule besuchen. Außerdem sucht die Schule Unterstützung beim Sortieren gespendeter Bücher für die Schulbibliothek. Sie beide organisieren den Besuch für Ihre Gruppe und möchten auch Hilfe anbieten. Der genaue Termin für Ihre Gruppe ist noch offen.

- Wann möchten Sie die Schule besuchen?
- Wie kommt Ihre Gruppe zur Schule?
- Was möchten Sie für den Nachmittag mitnehmen?
- Wie können Sie beim Sortieren der Bücher helfen?

Teil 2 Ein Thema präsentieren

Arbeitszeit: 3 Minuten

Wählen Sie eines der beiden Themen. Präsentieren Sie es in circa drei Minuten anhand der fünf Folien. Sprechen Sie zusammenhängend und frei; Ihre Notizen dürfen Ihnen dabei helfen.

Thema 1

Wichtige Unterlagen digital aufbewahren?

Sie präsentieren Ihren Zuhörerinnen und Zuhörern ein Alltagsthema: Rechnungen, Verträge und andere wichtige Unterlagen auf dem Computer oder auf Papier aufbewahren.

Folie 1

Stellen Sie das Thema vor und erklären Sie, wie Ihre Präsentation aufgebaut ist.

Folie 2

Berichten Sie, wie Sie selbst wichtige Unterlagen aufbewahren, oder erzählen Sie von einem passenden Erlebnis.

Folie 3

Beschreiben Sie mit Beispielen, wie Menschen in Ihrem Heimatland wichtige Unterlagen aufbewahren.

Folie 4

Erläutern Sie Vorteile und Nachteile der digitalen Aufbewahrung und begründen Sie Ihre Meinung mit Beispielen.

Folie 5

Schließen Sie Ihre Präsentation ab und danken Sie Ihrem Publikum.

Teil 2 Ein Thema präsentieren

Wählen Sie eines der beiden Themen. Präsentieren Sie es in circa drei Minuten anhand der fünf Folien. Sprechen Sie zusammenhängend und frei; Ihre Notizen dürfen Ihnen dabei helfen.

Thema 2

Alte Dinge aus der Familie behalten?

Sie präsentieren Ihren Zuhörerinnen und Zuhörern ein Alltagsthema: Möbel, Geschirr oder andere Gegenstände aus der Familie behalten oder weitergeben.

Folie 1

Führen Sie in das Thema ein und geben Sie einen Überblick über Ihre Präsentation.

Folie 2

Erzählen Sie von Ihrer eigenen Situation oder einem Erlebnis mit alten Gegenständen aus der Familie.

Folie 3

Beschreiben Sie anhand von Beispielen, welchen Umgang mit solchen Dingen Sie aus Ihrem Heimatland kennen.

Folie 4

Erklären Sie Vorteile und Nachteile des Aufbewahrens und erläutern Sie Ihre Meinung mit Beispielen.

Folie 5

Beenden Sie Ihren Vortrag mit einem Schluss und bedanken Sie sich bei Ihren Zuhörerinnen und Zuhörern.

Teil 3 Über ein Thema sprechen

Arbeitszeit: 2 Minuten

Sprechen Sie über die Präsentationen aus Teil 2. Dieser Austausch dauert circa zwei Minuten. Nach Ihrem eigenen Vortrag reagieren Sie auf die Rückmeldung Ihres Partners oder Ihrer Partnerin und beantworten die Fragen dieser Person und der Prüfenden.

Aufgabe 3. Nach dem Vortrag Ihres Partners oder Ihrer Partnerin sind Sie als ZuhörerIn oder Zuhörer an der Reihe.

- a) Geben Sie eine Rückmeldung: Was hat Ihnen gefallen oder was fanden Sie besonders interessant?
- b) Stellen Sie eine Frage zu einem Inhalt der Präsentation, über den Sie mehr erfahren möchten.

