

Sprechen

Goethe-Zertifikat B1

Kandidatenblätter · 15 Minuten · Übungssatz 1

In diesem Heft

- Teil 1 Teil 1 – Gemeinsam etwas planen
- Teil 2 Teil 2 – Ein Thema präsentieren
- Teil 3 Teil 3 – Über die Präsentationen sprechen

Bearbeiten Sie die Aufgaben auf Papier. Auf Faust finden Sie die interaktive Übung und weitere Materialien.

[Auf faustacademy.com weiterüben →](https://www.faustacademy.com)

Unabhängiges Übungsmaterial. Nicht vom Goethe-Institut herausgegeben oder geprüft.

B1 · Sprechen

Übung im Goethe-Prüfungsformat

Übungssatz 1

Arbeitszeit: 15 Minuten

Vorbereitungszeit: 15 Minuten

Teil 1 – Gemeinsam etwas planen

Arbeitszeit: 3 Minuten

Planen und entscheiden Sie gemeinsam mit Ihrem Partner oder Ihrer Partnerin. Machen Sie Vorschläge und reagieren Sie auf die Vorschläge des Gegenübers. Sprechen Sie circa drei Minuten.

Aufgabe 1. Ihr Deutschkurs möchte einen Bewegungsnachmittag in einem Begegnungszentrum für ältere Menschen organisieren. Die Gäste sollen sich in angenehmer Atmosphäre bewegen und miteinander ins Gespräch kommen können. Sie und Ihr Partner oder Ihre Partnerin bereiten den Nachmittag gemeinsam vor. Planen Sie die Veranstaltung und entscheiden Sie zusammen, wie Sie vorgehen möchten.

- Wann soll der Bewegungsnachmittag stattfinden?
- Welche Bewegungsangebote und Pausen soll es geben?
- Welche Materialien und Getränke werden gebraucht?
- Wer übernimmt welche Aufgabe? ...

Teil 2 – Ein Thema präsentieren

Arbeitszeit: 3 Minuten

Wählen Sie Thema 1 oder Thema 2. Präsentieren Sie das gewählte Thema anhand der fünf Folien. Sprechen Sie circa drei Minuten frei und lesen Sie nicht alles von Ihren Notizen ab.

Thema 1: Digitale Helfer am Arbeitsplatz – mehr Zeit oder mehr Stress?

Folie 1

Stellen Sie Ihr Thema vor und erklären Sie den Inhalt und die Struktur Ihrer Präsentation.

Folie 2

Berichten Sie von Ihrer eigenen Situation oder von einem Erlebnis mit digitalen Hilfsmitteln bei der Arbeit oder Ausbildung.

Folie 3

Beschreiben Sie, wie digitale Hilfsmittel in Ihrem Heimatland oder in einem anderen Land im Arbeitsalltag genutzt werden, und geben Sie Beispiele.

Folie 4

Nennen Sie Vorteile und Nachteile digitaler Hilfsmittel am Arbeitsplatz, äußern Sie Ihre Meinung und begründen Sie sie mit Beispielen.

Folie 5

Beenden Sie Ihre Präsentation und bedanken Sie sich bei den Zuhörerinnen und Zuhörern.

Teil 2 – Ein Thema präsentieren

Wählen Sie Thema 1 oder Thema 2. Präsentieren Sie das gewählte Thema anhand der fünf Folien. Sprechen Sie circa drei Minuten frei und lesen Sie nicht alles von Ihren Notizen ab.

Thema 2. Arbeitszeit: 3 Minuten

Thema 2: Vier Tage arbeiten, drei Tage frei?

Folie 1

Stellen Sie Ihr Thema vor und erklären Sie den Inhalt und die Struktur Ihrer Präsentation.

Folie 2

Berichten Sie von Ihrer eigenen Situation oder von einem Erlebnis mit unterschiedlichen Arbeitszeiten.

Folie 3

Beschreiben Sie die Arbeitszeiten in Ihrem Heimatland oder in einem anderen Land und geben Sie Beispiele.

Folie 4

Nennen Sie Vorteile und Nachteile einer Vier-Tage-Woche, äußern Sie Ihre Meinung und begründen Sie sie mit Beispielen.

Folie 5

Beenden Sie Ihre Präsentation und bedanken Sie sich bei den Zuhörerinnen und Zuhörern.

Teil 3 – Über die Präsentationen sprechen

Arbeitszeit: 2 Minuten

Sprechen Sie nach den Präsentationen über Ihr eigenes Thema und das Thema Ihres Partners oder Ihrer Partnerin. Reagieren Sie situationsangemessen. Dauer: circa zwei Minuten.

Aufgabe 3. Sie und Ihr Partner oder Ihre Partnerin haben Ihre Präsentationen aus Teil 2 gehalten. Nun sprechen Sie miteinander über die beiden Präsentationen.

- Nach Ihrer Präsentation: Reagieren Sie auf die Rückmeldung und beantworten Sie die Fragen Ihres Partners oder Ihrer Partnerin sowie der Prüferinnen und Prüfer.
- Nach der Präsentation Ihres Partners oder Ihrer Partnerin: Geben Sie eine konkrete Rückmeldung und stellen Sie eine passende Frage zum präsentierten Thema.

