

B1 · Schreiben · Lösungen

Übungssatz 12

Beispielantworten zeigen eine mögliche Bearbeitung. Andere passende Antworten sind ebenfalls gültig.

Erfüllung

Bewertet die aufgabenspezifische kommunikative Erfüllung nach Inhalt und Umfang. Eine Bewertung E sperrt die gesamte jeweilige Aufgabe.

A–E; bei E 0 Punkte für die gesamte Aufgabe.

Register/Soziokulturelle Angemessenheit

Bewertet, ob der Text der Situation und dem Kommunikationspartner angemessen ist.

A–E von situations- und partneradäquat bis nicht mehr situations- und partneradäquat.

Kohärenz

Bewertet Textaufbau und sprachliche Verknüpfung innerhalb des Textes.

A–E nach Angemessenheit und Erkennbarkeit.

Wortschatz

Bewertet Spektrum und Beherrschung des Wortschatzes sowie die Auswirkung von Fehlgriffen auf das Verständnis.

A–E; Spektrum und Beherrschung werden beschrieben.

Strukturen

Bewertet Spektrum und Beherrschung von Morphologie, Syntax und Orthografie. Orthografie wird nur im Schreiben bewertet.

A–E; Fehlgriffe werden nach ihrer Auswirkung auf das Verständnis eingestuft.

Teil 1 · Aufgabe 1

Beispielantwort 1

Lieber Milan,

du hast gefragt, wie ich meine Unterlagen geordnet habe. Am Samstag habe ich zuerst alle Papiere auf den Tisch gelegt und nach Themen sortiert. Danach habe ich beschriftete Ordner angelegt, zum Beispiel für Versicherungen und Wohnung. Diese stehen jetzt zusammen im Schrank. Das finde ich viel praktischer, weil ich im Notfall nicht lange suchen muss. Wollen wir deine Unterlagen am kommenden Sonntag um 14 Uhr bei dir zu Hause gemeinsam ordnen? Ich bringe gern ein paar leere Ordner mit.

Liebe Grüße

Alex

Describe the completed process of organising personal documents.: Am Samstag habe ich zuerst alle Papiere auf den Tisch gelegt und nach Themen sortiert. Danach habe ich beschriftete Ordner angelegt, zum Beispiel für Versicherungen und Wohnung.

Explain the preference for the current storage arrangement.: Diese stehen jetzt zusammen im Schrank. Das finde ich viel praktischer, weil ich im Notfall nicht lange suchen muss.

Propose a time and place to organise Milan's documents together.: Wollen wir deine Unterlagen am kommenden Sonntag um 14 Uhr bei dir zu Hause gemeinsam ordnen?

Use a personal email with a salutation, introduction, ordered content and closing.: Lieber Milan,

du hast gefragt, wie ich meine Unterlagen geordnet habe. Am Samstag habe ich zuerst alle Papiere auf den Tisch gelegt und nach Themen sortiert. Danach habe ich beschriftete Ordner angelegt, zum Beispiel für Versicherungen und Wohnung. Diese stehen jetzt zusammen im Schrank. Das finde ich viel praktischer, weil ich im Notfall nicht lange suchen muss. Wollen wir deine Unterlagen am kommenden Sonntag um 14 Uhr bei dir zu Hause gemeinsam ordnen? Ich bringe gern ein paar leere Ordner mit.

Liebe Grüße
Alex

Erfüllung: All three functions are developed with practical details. The length is appropriate to the approximate 80 word target.

Register/Soziokulturelle Angemessenheit: Informal address and a friendly offer fit an email to a friend throughout.

Kohärenz: The email moves clearly from the friend's question through the completed process and its benefit to a meeting proposal.

Wortschatz: The response uses varied, appropriate everyday vocabulary for document organisation without errors that affect understanding.

Strukturen: Perfect tense, indirect question, causal clause and question formation provide a controlled B1 range. Spelling is accurate.

Assessment targets

Aufgabe 1 · W2.10: Describe a past experience

Aufgabe 1 · W2.17: Propose a meeting, a plan, or a compromise

Aufgabe 1 · W2.13: Justify a preference or a position with reasons

Teil 2 · Aufgabe 2

Beispielantwort 2

Ich sehe das ähnlich wie Jana. Für mich hängt das Gefühl, zu Hause zu sein, vor allem von Menschen ab. In meinem Heimatdorf wohnen meine Eltern, und dort kenne ich jede Straße. Trotzdem fühle ich mich auch in meiner neuen Stadt wohl, weil ich hier gute Freunde gefunden habe. Allerdings hat das einige Zeit gedauert. Am Anfang war alles fremd. Man muss also nicht zwischen zwei Orten wählen. Beide können wichtig sein, auch wenn der Alltag dort ganz unterschiedlich aussieht.

Express and develop a personal position on feeling at home in more than one place.: Man muss also nicht zwischen zwei Orten wählen. Beide können wichtig sein, auch wenn der Alltag dort ganz unterschiedlich aussieht.

Write an appropriate discussion contribution for the guestbook readership.: Ich sehe das ähnlich wie Jana. Für mich hängt das Gefühl, zu Hause zu sein, vor allem von Menschen ab.

Erfüllung: The approximately 80 word contribution states a clear position and develops it through personal experience and a qualification.

Register/Soziokulturelle Angemessenheit: The personal, respectful tone suits a public guestbook discussion.

Kohärenz: The contribution progresses from a position to examples, a qualification and a conclusion. Connectors express the relationships clearly.

Wortschatz: Vocabulary expresses familiarity, belonging and adjustment with suitable B1 variety and control.

Strukturen: Main clauses, causal and concessive clauses, and an infinitive construction are used accurately. Spelling supports clear reading.

Assessment targets

Aufgabe 2 · W2.15: State your opinion on a topic

Teil 3 · Aufgabe 3

Beispielantwort 3

Sehr geehrte Frau Müller,

bitte entschuldigen Sie, dass ich den Rucksack gestern nicht zurückgebracht habe. Ich musste kurzfristig länger arbeiten und konnte deshalb nicht zum vereinbarten Termin kommen. Kann ich ihn morgen vorbeibringen?

Mit freundlichen Grüßen

Alex Weber

Apologise politely for missing the agreed backpack return appointment.: bitte entschuldigen Sie, dass ich den Rucksack gestern nicht zurückgebracht habe.

Explain why yesterday's appointment could not be attended.: Ich musste kurzfristig länger arbeiten und konnte deshalb nicht zum vereinbarten Termin kommen.

Address Frau Müller in an email with an appropriate salutation and closing.: Sehr geehrte Frau Müller,

bitte entschuldigen Sie, dass ich den Rucksack gestern nicht zurückgebracht habe. Ich musste kurzfristig länger arbeiten und konnte deshalb nicht zum vereinbarten Termin kommen. Kann ich ihn morgen vorbeibringen?

Mit freundlichen Grüßen

Alex Weber

Erfüllung: The approximately 40 word email gives a clear apology and a plausible reason for the missed appointment.

Register/Soziokulturelle Angemessenheit: Formal address, a polite apology and a conventional closing suit communication with the club employee.

Kohärenz: The response connects the apology to its reason and ends with a relevant practical question.

Wortschatz: Concise vocabulary is appropriate to returning borrowed equipment and explaining an absence.

Strukturen: The subordinate clause, past modal verbs and direct question are accurate. Morphology and spelling are controlled.

Assessment targets

Aufgabe 3 · W2.11: Apologise for a delay or an absence

Aufgabe 3 · W2.12: Explain why you cannot come or why you want something

Official reference

pdfs/sources/B1/b1_modellsatz_erwachsene.pdf · pages 6, 23, 24, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44

