

B1 · Schreiben · Lösungen

Übungssatz 10

Beispielantworten zeigen eine mögliche Bearbeitung. Andere passende Antworten sind ebenfalls gültig.

Erfüllung

Bewertet die aufgabenspezifische kommunikative Erfüllung nach Inhalt und Umfang. Eine Bewertung E sperrt die gesamte jeweilige Aufgabe.

A–E; bei E 0 Punkte für die gesamte Aufgabe.

Register/Soziokulturelle Angemessenheit

Bewertet, ob der Text der Situation und dem Kommunikationspartner angemessen ist.

A–E von situations- und partneradäquat bis nicht mehr situations- und partneradäquat.

Kohärenz

Bewertet Textaufbau und sprachliche Verknüpfung innerhalb des Textes.

A–E nach Angemessenheit und Erkennbarkeit.

Wortschatz

Bewertet Spektrum und Beherrschung des Wortschatzes sowie die Auswirkung von Fehlgriffen auf das Verständnis.

A–E; Spektrum und Beherrschung werden beschrieben.

Strukturen

Bewertet Spektrum und Beherrschung von Morphologie, Syntax und Orthografie. Orthografie wird nur im Schreiben bewertet.

A–E; Fehlgriffe werden nach ihrer Auswirkung auf das Verständnis eingestuft.

Teil 1 · Aufgabe 1

Beispielantwort 1

Lieber Jonas,

jetzt wohne ich schon einen Monat hier! In der ersten Woche musste ich mich an die seltenen Busverbindungen gewöhnen. Zum Glück hat mich meine Nachbarin zum Einkaufen mitgenommen. Besonders gefällt mir, dass man sich hier gegenseitig hilft. Dadurch habe ich mich schnell zu Hause gefühlt, obwohl ich niemanden kannte.

Komm doch nächsten Samstag vorbei! Wir könnten zusammen über den Wochenmarkt gehen und danach einen Spaziergang durchs Dorf machen. Dabei kann ich dir auch meine Nachbarn vorstellen.

Liebe Grüße

Alex

Describe experiences during the first week in the village.: In der ersten Woche musste ich mich an die seltenen Busverbindungen gewöhnen. Zum Glück hat mich meine Nachbarin zum Einkaufen mitgenommen.

Identify and justify a personally appealing aspect of village life.: Besonders gefällt mir, dass man sich hier gegenseitig hilft. Dadurch habe ich mich schnell zu Hause gefühlt, obwohl ich niemanden kannte.

Propose a visit activity that helps Jonas get to know the village.: Komm doch nächsten Samstag vorbei! Wir könnten zusammen über den Wochenmarkt gehen und danach einen Spaziergang durchs Dorf machen. Dabei kann ich dir auch meine Nachbarn vorstellen.

Use an email structure with a salutation, introduction, ordered content and closing.: Lieber Jonas, jetzt wohne ich schon einen Monat hier! In der ersten Woche musste ich mich an die seltenen Busverbindungen gewöhnen. Zum Glück hat mich meine Nachbarin zum Einkaufen mitgenommen. Besonders gefällt mir, dass man sich hier gegenseitig hilft. Dadurch habe ich mich schnell zu Hause gefühlt, obwohl ich niemanden kannte.

Komm doch nächsten Samstag vorbei! Wir könnten zusammen über den Wochenmarkt gehen und danach einen Spaziergang durchs Dorf machen. Dabei kann ich dir auch meine Nachbarn vorstellen.

Liebe Grüße
Alex

Erfüllung: All three functions are developed within an appropriate length. The personal email provides relevant experience, a justified preference and a concrete proposal.

Register/Soziokulturelle Angemessenheit: Informal address and a friendly invitation consistently suit communication with a friend.

Kohärenz: The response progresses clearly from initial experience to its personal significance and a future visit. Connectors express consequences and contrast.

Wortschatz: Vocabulary is varied enough for B1 and used accurately to describe transport, social support and activities.

Strukturen: Past narration, subordinate clauses and a conditional proposal show a controlled B1 range. Grammar and spelling are accurate.

Assessment targets

Aufgabe 1 · W2.10: Describe a past experience

Aufgabe 1 · W2.13: Justify a preference or a position with reasons

Aufgabe 1 · W2.17: Propose a meeting, a plan, or a compromise

Teil 2 · Aufgabe 2

Beispielantwort 2

Ich finde politische Gespräche in der Mittagspause grundsätzlich in Ordnung. Man verbringt viel Zeit mit seinen Kollegen und kann durch ihre Erfahrungen etwas Neues lernen. Allerdings verstehe ich Miriam gut: Eine Pause soll auch Erholung bieten. Bei uns fragt ein Kollege zuerst, ob wir über Politik sprechen möchten. Das finde ich eine gute Lösung. Wenn jemand keine Lust darauf hat, wechseln wir das Thema. Wichtig ist für mich, ruhig zuzuhören und niemanden wegen einer anderen Meinung schlecht zu behandeln.

Express and develop a personal opinion on political conversations during workplace lunch breaks.: Ich finde politische Gespräche in der Mittagspause grundsätzlich in Ordnung. Man verbringt viel Zeit mit seinen Kollegen und kann durch ihre Erfahrungen etwas Neues lernen.

Write a discussion contribution suitable for online guestbook readers.: Allerdings verstehe ich Miriam gut: Eine Pause soll auch Erholung bieten. Bei uns fragt ein Kollege zuerst, ob wir über Politik sprechen möchten. Das finde ich eine gute Lösung.

Erfüllung: The contribution develops a clear position at the requested length through a reason, a qualification and a relevant workplace example.

Register/Soziokulturelle Angemessenheit: The respectful, neutral tone suits a public guestbook and responds appropriately to the existing contribution.

Kohärenz: The argument moves coherently from an initial position to a limitation, an example and a concluding principle.

Wortschatz: The response uses an appropriate B1 range for opinions, workplace relationships and respectful discussion without distracting lexical errors.

Strukturen: Conditional and indirect question clauses and coordinated infinitives are accurate. Sentence variety supports the argument.

Assessment targets

Aufgabe 2 · W2.15: State your opinion on a topic

Teil 3 · Aufgabe 3

Beispielantwort 3

Sehr geehrte Frau Müller,
bitte entschuldigen Sie, dass ich morgen Nachmittag meinen Dienst an der Kasse nicht übernehmen kann. Meine Tochter ist krank geworden, und ich muss sie zu Hause betreuen, weil mein Mann arbeitet.
Vielen Dank für Ihr Verständnis.
Mit freundlichen Grüßen
Anna Becker

Apologise politely for being unable to cover the assigned shift.: bitte entschuldigen Sie, dass ich morgen Nachmittag meinen Dienst an der Kasse nicht übernehmen kann.

Explain a concrete reason for the absence.: Meine Tochter ist krank geworden, und ich muss sie zu Hause betreuen, weil mein Mann arbeitet.

Address Frau Müller in an email with an appropriate salutation and closing.: Sehr geehrte Frau Müller,
bitte entschuldigen Sie, dass ich morgen Nachmittag meinen Dienst an der Kasse nicht übernehmen kann. Meine Tochter ist krank geworden, und ich muss sie zu Hause betreuen, weil mein Mann arbeitet.

Vielen Dank für Ihr Verständnis.

Mit freundlichen Grüßen

Anna Becker

Erfüllung: The short email clearly identifies the affected shift, apologises and supplies a plausible reason. Its length is appropriate.

Register/Soziokulturelle Angemessenheit: Formal address, a polite apology and a conventional closing consistently suit the museum director.

Kohärenz: The message follows a clear sequence from apology to explanation and closing. The reason is explicitly connected.

Wortschatz: Vocabulary precisely communicates the work obligation and childcare problem within the short format.

Strukturen: Subordinate clause word order, modal constructions and the perfect tense are accurate. Spelling and punctuation support clear comprehension.

Assessment targets

Aufgabe 3 · W2.11: Apologise for a delay or an absence

Aufgabe 3 · W2.12: Explain why you cannot come or why you want something

Official reference

pdfs/sources/B1/b1_modellsatz_erwachsene.pdf · pages 6, 23, 24, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44