

Schreiben

Goethe-Zertifikat B1

Kandidatenblätter · 60 Minuten · Übungssatz 8

In diesem Heft

Teil 1	Teil 1
Teil 2	Online-Gästebuch zur Sendung
Teil 3	Teil 3

Bearbeiten Sie die Aufgaben auf Papier. Auf Faust finden Sie die interaktive Übung und weitere Materialien.

[Auf faustacademy.com weiterüben →](https://www.faustacademy.com)

Unabhängiges Übungsmaterial. Nicht vom Goethe-Institut herausgegeben oder geprüft.

B1 · Schreiben

Übung im Goethe-Prüfungsformat

Übungssatz 8

Arbeitszeit: 60 Minuten

Teil 1

Arbeitszeit: 20 Minuten. Schreiben Sie eine persönliche E-Mail von circa 80 Wörtern auf den Antwortbogen. Behandeln Sie alle drei Punkte. Achten Sie auf Anrede, Einleitung, eine sinnvolle Reihenfolge und Schluss.

Aufgabe 1. Sie möchten mit Ihrem Freund Alex am Sonntag zu Hause frühstücken. Dafür haben Sie gestern zum ersten Mal ein neues Gericht mit Eiern ausprobiert. Alex möchte wissen, ob es gelungen ist. Schreiben Sie ihm.

- Beschreiben Sie, wie das Ausprobieren des Gerichts gestern war.
- Begründen Sie, warum Sie das Frühstück lieber zu Hause als im Café machen möchten.
- Schlagen Sie Alex vor, wie Sie das Frühstück gemeinsam vorbereiten können.



Teil 2

Arbeitszeit: 25 Minuten. Schreiben Sie einen Diskussionsbeitrag von circa 80 Wörtern auf den Antwortbogen. Äußern Sie Ihre eigene Meinung zum Thema.

Online-Gästebuch zur Sendung

Als bei uns kurz der Strom weg war, saß ich mit meinem kalten Abendessen im Dunkeln. Seitdem liegt eine Taschenlampe in der Küche. Solche Kleinigkeiten sollte jeder Haushalt selbst organisieren. Für eine zuverlässige Versorgung bezahle ich aber den Stromanbieter. Große Vorräte möchte ich deshalb nicht anschaffen.

Aufgabe 2. Sie haben eine Fernsehdiskussion zum Thema „Auf einen Stromausfall vorbereitet sein: Aufgabe jedes Haushalts?“ gesehen. Im Online-Gästebuch der Sendung lesen Sie dazu einen Beitrag. Sie möchten sich an der Diskussion beteiligen.



Teil 3

Arbeitszeit: 15 Minuten. Schreiben Sie eine höfliche E-Mail von circa 40 Wörtern auf den Antwortbogen. Verwenden Sie eine passende Anrede und einen Gruß am Schluss.

Aufgabe 3. Sie planen eine Reise nach Grönland. Gestern hatten Sie mit Frau Müller, einer Mitarbeiterin im Reisebüro, einen telefonischen Beratungstermin vereinbart. Sie haben den Anruf verpasst. Schreiben Sie an Frau Müller. Entschuldigen Sie sich höflich und erklären Sie, warum Sie den Anruf nicht annehmen konnten.

Antwortbogen · Schreiben · Teil 1

Name: _____

FAUST ACADEMY

FAUST ACADEMY



Antwortbogen · Schreiben · Teil 2

Name: _____

FAUST ACADEMY

FAUST ACADEMY



Antwortbogen · Schreiben · Teil 3

Name: _____

FAUST ACADEMY

FAUST ACADEMY

