

B1 · Schreiben · Lösungen

Übungssatz 7

Beispielantworten zeigen eine mögliche Bearbeitung. Andere passende Antworten sind ebenfalls gültig.

Erfüllung

Bewertet die aufgabenspezifische kommunikative Erfüllung nach Inhalt und Umfang. Eine Bewertung E sperrt die gesamte jeweilige Aufgabe.

A–E; bei E 0 Punkte für die gesamte Aufgabe.

Register/Soziokulturelle Angemessenheit

Bewertet, ob der Text der Situation und dem Kommunikationspartner angemessen ist.

A–E von situations- und partneradäquat bis nicht mehr situations- und partneradäquat.

Kohärenz

Bewertet Textaufbau und sprachliche Verknüpfung innerhalb des Textes.

A–E nach Angemessenheit und Erkennbarkeit.

Wortschatz

Bewertet Spektrum und Beherrschung des Wortschatzes sowie die Auswirkung von Fehlgriffen auf das Verständnis.

A–E; Spektrum und Beherrschung werden beschrieben.

Strukturen

Bewertet Spektrum und Beherrschung von Morphologie, Syntax und Orthografie. Orthografie wird nur im Schreiben bewertet.

A–E; Fehlgriffe werden nach ihrer Auswirkung auf das Verständnis eingestuft.

Teil 1: Persönliche E-Mail

Beispielantwort 1

Liebe Julia,

du hast nach meiner neuen Lampe gefragt. Leider ging sie schon nach zwei Tagen immer wieder aus. Deshalb habe ich sie zurückgeschickt. Zum Glück habe ich mein Geld inzwischen wiederbekommen.

Die nächste Lampe möchte ich lieber im Geschäft kaufen, weil ich dort ausprobieren kann, ob das Licht zum Lesen angenehm ist. Außerdem kann ich mich beraten lassen.

Hast du am Samstag um zehn Uhr Zeit? Wir könnten uns vor dem Möbelgeschäft am Bahnhof treffen und gemeinsam schauen.

Liebe Grüße

Alex

Describe the completed purchase experience, including the problem and return.: Leider ging sie schon nach zwei Tagen immer wieder aus. Deshalb habe ich sie zurückgeschickt. Zum Glück habe ich mein Geld inzwischen wiederbekommen.

Explain the preference for buying the next lamp in a shop.: Die nächste Lampe möchte ich lieber im Geschäft kaufen, weil ich dort ausprobieren kann, ob das Licht zum Lesen angenehm ist. Außerdem kann ich mich beraten lassen.

Propose a time and place for looking for lamps together.: Hast du am Samstag um zehn Uhr Zeit? Wir könnten uns vor dem Möbelgeschäft am Bahnhof treffen und gemeinsam schauen.

Cover all three content points in a personal email with a salutation, introduction, ordered points and closing.: Liebe Julia,

du hast nach meiner neuen Lampe gefragt. Leider ging sie schon nach zwei Tagen immer wieder aus. Deshalb habe ich sie zurückgeschickt. Zum Glück habe ich mein Geld inzwischen wiederbekommen.

Die nächste Lampe möchte ich lieber im Geschäft kaufen, weil ich dort ausprobieren kann, ob das Licht zum Lesen angenehm ist. Außerdem kann ich mich beraten lassen.

Hast du am Samstag um zehn Uhr Zeit? Wir könnten uns vor dem Möbelgeschäft am Bahnhof treffen und gemeinsam schauen.

Liebe Grüße

Alex

Erfüllung: The complete email fulfils all three functions at approximately the requested length. It describes the return, gives relevant reasons for the shopping preference and proposes a concrete meeting.

Register/Soziokulturelle Angemessenheit: The informal address and friendly proposal suit an email to a friend.

Kohärenz: The response moves clearly from the previous purchase to the future preference and then the shared plan. Connectors express cause and addition.

Wortschatz: The vocabulary is sufficiently varied and precise for a B1 account of shopping and product use.

Strukturen: Past forms, subordinate clauses and a conditional proposal are controlled. Spelling and syntax support clear understanding throughout.

Assessment targets

Aufgabe 1 · W2.13: Justify a preference or a position with reasons

Aufgabe 1 · W2.17: Propose a meeting, a plan, or a compromise

Aufgabe 1 · W2.10: Describe a past experience

Teil 2: Diskussionsbeitrag

Beispielantwort 2

Ich finde, man muss beim Spielen nicht unbedingt gewinnen wollen. Für mich ist wichtiger, dass wir zusammen einen schönen Abend verbringen. Wenn ich nach der Arbeit müde bin, spiele ich trotzdem gern mit, auch wenn ich nicht besonders gut aufpasse. Svens Ärger über das Handy kann ich aber verstehen. Wer mitspielt, sollte sich für die anderen interessieren. Bei uns bleiben deshalb die Handys in der Tasche. Gewinnen freut mich natürlich, doch wegen einer Niederlage möchte ich keinen Streit mit meinen Freunden haben.

Express and develop a personal position on wanting to win at board games.: Ich finde, man muss beim Spielen nicht unbedingt gewinnen wollen. Für mich ist wichtiger, dass wir zusammen einen schönen Abend verbringen.

Write a discussion contribution suitable for the online guestbook at approximately the requested length.: Ich finde, man muss beim Spielen nicht unbedingt gewinnen wollen. Für mich ist wichtiger, dass wir zusammen einen schönen Abend verbringen. Wenn ich nach der Arbeit müde bin, spiele ich trotzdem gern mit, auch wenn ich nicht besonders gut aufpasse. Svens Ärger über das Handy kann ich aber verstehen. Wer mitspielt, sollte sich für die anderen interessieren. Bei uns bleiben deshalb die Handys in der Tasche. Gewinnen freut mich natürlich, doch wegen einer Niederlage möchte ich keinen Streit mit meinen Freunden haben.

Erfüllung: The contribution develops a clear opinion at approximately the requested length, supports it with personal experience and responds to the guestbook contribution.

Register/Soziokulturelle Angemessenheit: The tone is personal and respectful, as appropriate for a public guestbook discussion.

Kohärenz: The response connects its main position, personal example, qualification and conclusion coherently.

Wortschatz: The vocabulary expresses enjoyment, attention and competition with an appropriate B1 range and no meaning obstructing errors.

Strukturen: Subordinate clauses, modal verbs and contrastive connections are used accurately across the response.

Assessment targets

Aufgabe 2 · W2.15: State your opinion on a topic

Teil 3: Höfliche E-Mail

Beispielantwort 3

Sehr geehrte Frau Müller,

bitte entschuldigen Sie, dass ich gestern Abend nicht zur Führung durch die Sternwarte gekommen bin. Meine Tochter bekam plötzlich Fieber, und ich musste bei ihr bleiben. Es tut mir leid, dass mein Platz frei geblieben ist.

Mit freundlichen Grüßen

Alex Winter

Apologise politely for missing the confirmed tour.: bitte entschuldigen Sie, dass ich gestern Abend nicht zur Führung durch die Sternwarte gekommen bin.

Explain a concrete reason for the absence.: Meine Tochter bekam plötzlich Fieber, und ich musste bei ihr bleiben.

Address Frau Müller in a polite email with a suitable salutation and closing.: Sehr geehrte Frau Müller,

bitte entschuldigen Sie, dass ich gestern Abend nicht zur Führung durch die Sternwarte gekommen bin. Meine Tochter bekam plötzlich Fieber, und ich musste bei ihr bleiben. Es tut mir leid, dass mein Platz frei geblieben ist.

Mit freundlichen Grüßen

Alex Winter

Erfüllung: The short email fulfils both required functions: a retrospective apology and a concrete explanation for missing the tour.

Register/Soziokulturelle Angemessenheit: Formal address, a direct polite apology and a conventional closing suit the relationship with the staff member.

Kohärenz: The email follows a clear sequence from apology to reason and acknowledgement of the unused place.

Wortschatz: The vocabulary is appropriate and sufficiently precise for this brief B1 message.

Strukturen: Past tense forms and subordinate clauses accurately express the completed absence and its cause. Orthography is controlled.

Assessment targets

Aufgabe 3 · W2.12: Explain why you cannot come or why you want something

Aufgabe 3 · W2.11: Apologise for a delay or an absence

Official reference

pdfs/sources/B1/b1_modellsatz_erwachsene.pdf · pages 6, 23, 24, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44