

B1 · Schreiben · Lösungen

Übungssatz 6

Beispielantworten zeigen eine mögliche Bearbeitung. Andere passende Antworten sind ebenfalls gültig.

Erfüllung

Bewertet die aufgabenspezifische kommunikative Erfüllung nach Inhalt und Umfang. Eine Bewertung E sperrt die gesamte jeweilige Aufgabe.

A–E; bei E 0 Punkte für die gesamte Aufgabe.

Register/Soziokulturelle Angemessenheit

Bewertet, ob der Text der Situation und dem Kommunikationspartner angemessen ist.

A–E von situations- und partneradäquat bis nicht mehr situations- und partneradäquat.

Kohärenz

Bewertet Textaufbau und sprachliche Verknüpfung innerhalb des Textes.

A–E nach Angemessenheit und Erkennbarkeit.

Wortschatz

Bewertet Spektrum und Beherrschung des Wortschatzes sowie die Auswirkung von Fehlgriffen auf das Verständnis.

A–E; Spektrum und Beherrschung werden beschrieben.

Strukturen

Bewertet Spektrum und Beherrschung von Morphologie, Syntax und Orthografie. Orthografie wird nur im Schreiben bewertet.

A–E; Fehlgriffe werden nach ihrer Auswirkung auf das Verständnis eingestuft.

Teil 1 · Aufgabe 1

Beispielantwort 1

Liebe Nora,

du wolltest wissen, wie mein Erste-Hilfe-Kurs war. Am Samstag haben wir Verbände angelegt und geübt, wie man einen Notruf macht. Dabei haben wir abwechselnd verschiedene Rollen übernommen. Besonders wichtig fand ich die Übung zum Notruf, weil man in einer aufregenden Situation schnell wichtige Informationen vergisst. Die Kursleiterin hat alles verständlich erklärt, deshalb kann ich dir den Kurs empfehlen. Hast du am Sonntag um drei Zeit? Dann könnten wir bei mir die Übungen mit den Kursunterlagen wiederholen.

Liebe Grüße

Alex

Describe the completed course activities.: Am Samstag haben wir Verbände angelegt und geübt, wie man einen Notruf macht. Dabei haben wir abwechselnd verschiedene Rollen übernommen.

Identify an important exercise and justify the choice.: Besonders wichtig fand ich die Übung zum Notruf, weil man in einer aufregenden Situation schnell wichtige Informationen vergisst.

Propose a meeting to practise together.: Hast du am Sonntag um drei Zeit? Dann könnten wir bei mir die Übungen mit den Kursunterlagen wiederholen.

Use an email structure with a salutation, introduction, ordered points and closing.: Liebe Nora,

du wolltest wissen, wie mein Erste-Hilfe-Kurs war. Am Samstag haben wir Verbände angelegt und geübt, wie man einen Notruf macht. Dabei haben wir abwechselnd verschiedene Rollen übernommen. Besonders wichtig fand ich die Übung zum Notruf, weil man in einer aufregenden Situation schnell wichtige Informationen vergisst. Die Kursleiterin hat alles verständlich erklärt, deshalb kann ich dir den Kurs empfehlen. Hast du am Sonntag um drei Zeit? Dann könnten wir bei mir die Übungen mit den Kursunterlagen wiederholen.

Liebe Grüße
Alex

Erfüllung: All three functions are fully addressed at approximately the requested length. This is one valid response.

Register/Soziokulturelle Angemessenheit: The informal address and friendly invitation suit an email to a friend.

Kohärenz: The email moves clearly from experience to evaluation and a meeting proposal. Connectors explain relationships.

Wortschatz: Course activities and personal evaluation are expressed with appropriate, varied B1 vocabulary.

Strukturen: Past tense forms, subordinate clauses and a conditional proposal are controlled. Spelling is accurate.

Assessment targets

Aufgabe 1 · W2.10: Describe a past experience

Aufgabe 1 · W2.17: Propose a meeting, a plan, or a compromise

Aufgabe 1 · W2.13: Justify a preference or a position with reasons

Teil 2 · Aufgabe 2

Beispielantwort 2

Ich finde, Lernen kann auch Erholung sein. Dabei ist für mich entscheidend, dass ich das Thema selbst wählen darf. Ich fotografiere gern und habe mir am Wochenende erklären lassen, wie meine Kamera funktioniert. Anschließend habe ich draußen vieles ausprobiert und dabei die Arbeit völlig vergessen. Mares Freude am Lernen kann ich deshalb gut verstehen. Allerdings möchte ich nicht jede freie Stunde sinnvoll nutzen müssen. Manchmal brauche ich einfach Ruhe. Freizeit sollte also Platz für neue Erfahrungen lassen, aber auch fürs Nichtstun.

Express and develop a personal opinion on learning during leisure time.: Allerdings möchte ich nicht jede freie Stunde sinnvoll nutzen müssen. Manchmal brauche ich einfach Ruhe. Freizeit sollte also Platz für neue Erfahrungen lassen, aber auch fürs Nichtstun.

Write a discussion contribution for online guestbook readers.: Mares Freude am Lernen kann ich deshalb gut verstehen.

Erfüllung: The contribution develops a clear, qualified opinion with personal experience at the requested length. This is one valid response.

Register/Soziokulturelle Angemessenheit: The personal but respectful tone suits a public guestbook discussion.

Kohärenz: The opinion, example, qualification and conclusion form a connected argument.

Wortschatz: Vocabulary expresses choice, relaxation and experience precisely at B1 level.

Strukturen: Subordinate clauses, past narration and modal constructions are accurate and varied.

Assessment targets

Aufgabe 2 · W2.15: State your opinion on a topic

Teil 3 · Aufgabe 3

Beispielantwort 3

Sehr geehrte Frau Berger,

bitte entschuldigen Sie, dass ich morgen beim Vorbereitungstreffen fehlen werde. Meine Kollegin ist krank geworden, deshalb muss ich ihre Spätschicht übernehmen. Bitte schicken Sie mir anschließend die wichtigsten Informationen zum Kulturfest.

Mit freundlichen Grüßen

Alex Weber

Apologise politely for being unable to attend.: bitte entschuldigen Sie, dass ich morgen beim Vorbereitungstreffen fehlen werde.

Explain the reason for the absence.: Meine Kollegin ist krank geworden, deshalb muss ich ihre Spätschicht übernehmen.

Address Frau Berger with an appropriate salutation and closing.: Sehr geehrte Frau Berger,

bitte entschuldigen Sie, dass ich morgen beim Vorbereitungstreffen fehlen werde. Meine Kollegin ist krank geworden, deshalb muss ich ihre Spätschicht übernehmen. Bitte schicken Sie mir anschließend die wichtigsten Informationen zum Kulturfest.

Mit freundlichen Grüßen

Alex Weber

Erfüllung: The email gives a polite apology and a clear reason at approximately the requested length. This is one valid response.

Register/Soziokulturelle Angemessenheit: Formal address and polite phrasing are appropriate for the organiser.

Kohärenz: The apology leads logically to the reason and a relevant request.

Wortschatz: Vocabulary conveys the scheduling conflict and continued involvement clearly.

Strukturen: The subordinate clause, past tense and modal construction are accurate. Spelling and email conventions are controlled.

Assessment targets

Aufgabe 3 · W2.11: Apologise for a delay or an absence

Aufgabe 3 · W2.12: Explain why you cannot come or why you want something

Official reference

pdfs/sources/B1/b1_modellsatz_erwachsene.pdf · pages 6, 23, 24, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44

