

B1 · Schreiben · Lösungen

Übungssatz 5

Beispielantworten zeigen eine mögliche Bearbeitung. Andere passende Antworten sind ebenfalls gültig.

Erfüllung

Bewertet die aufgabenspezifische kommunikative Erfüllung nach Inhalt und Umfang. Eine Bewertung E sperrt die gesamte jeweilige Aufgabe.

A–E; bei E 0 Punkte für die gesamte Aufgabe.

Register/Soziokulturelle Angemessenheit

Bewertet, ob der Text der Situation und dem Kommunikationspartner angemessen ist.

A–E von situations- und partneradäquat bis nicht mehr situations- und partneradäquat.

Kohärenz

Bewertet Textaufbau und sprachliche Verknüpfung innerhalb des Textes.

A–E nach Angemessenheit und Erkennbarkeit.

Wortschatz

Bewertet Spektrum und Beherrschung des Wortschatzes sowie die Auswirkung von Fehlgriffen auf das Verständnis.

A–E; Spektrum und Beherrschung werden beschrieben.

Strukturen

Bewertet Spektrum und Beherrschung von Morphologie, Syntax und Orthografie. Orthografie wird nur im Schreiben bewertet.

A–E; Fehlgriffe werden nach ihrer Auswirkung auf das Verständnis eingestuft.

Teil 1 · Aufgabe 1

Beispielantwort 1

Liebe Nora,

der Workshop am Samstag hat sich wirklich gelohnt! Zuerst haben wir die Einstellungen unserer Smartphones angeschaut. Danach haben wir gemeinsam geprüft, welche Apps unsere Fotos sehen können. Besonders hilfreich fand ich den Tipp, jeder App nur die nötigen Rechte zu geben. So kann ich meine Bilder besser schützen, ohne auf meine Lieblingsapps zu verzichten.

Hast du am Freitag um 18 Uhr Zeit? Komm doch zu mir, dann zeige ich dir die Einstellungen bei einer Tasse Tee.

Liebe Grüße

Alex

Describe activities completed during the workshop.: Zuerst haben wir die Einstellungen unserer Smartphones angeschaut. Danach haben wir gemeinsam geprüft, welche Apps unsere Fotos sehen können.

Identify a helpful tip and explain its practical value.: Besonders hilfreich fand ich den Tipp, jeder App nur die nötigen Rechte zu geben. So kann ich meine Bilder besser schützen, ohne auf meine Lieblingsapps zu verzichten.

Propose a meeting with a time, place and purpose.: Hast du am Freitag um 18 Uhr Zeit? Komm doch zu mir, dann zeige ich dir die Einstellungen bei einer Tasse Tee.

Use an email opening, introduction, ordered content and closing.: Liebe Nora,

der Workshop am Samstag hat sich wirklich gelohnt! Zuerst haben wir die Einstellungen unserer Smartphones angeschaut. Danach haben wir gemeinsam geprüft, welche Apps unsere Fotos sehen können. Besonders hilfreich fand ich den Tipp, jeder App nur die nötigen Rechte zu geben. So kann ich meine Bilder besser schützen, ohne auf meine Lieblingsapps zu verzichten.

Hast du am Freitag um 18 Uhr Zeit? Komm doch zu mir, dann zeige ich dir die Einstellungen bei einer Tasse Tee.

Liebe Grüße
Alex

Erfüllung: This valid response covers all three functions at approximately the requested length and maintains the email text type.

Register/Soziokulturelle Angemessenheit: Informal address and a friendly invitation fit communication with a friend.

Kohärenz: The response moves clearly from workshop activities to a useful tip and a meeting proposal. Temporal connectors organise the account.

Wortschatz: Everyday technology vocabulary is sufficiently varied and used accurately.

Strukturen: Past tense forms, subordinate clauses and infinitive constructions are controlled. Spelling and punctuation support understanding.

Assessment targets

Aufgabe 1 · W2.17: Propose a meeting, a plan, or a compromise

Aufgabe 1 · W2.10: Describe a past experience

Aufgabe 1 · W2.13: Justify a preference or a position with reasons

Teil 2 · Aufgabe 2

Beispielantwort 2

Ich finde, Eltern sollten bei unangenehmen Gewohnheiten ruhig bleiben. Ein freundlicher Hinweis kann helfen, aber ständige Kommentare würde ich vermeiden. Als Kind habe ich oft an meinem Ärmel gekaut. Wenn meine Eltern das vor Gästen angesprochen haben, war mir das sehr peinlich. Deshalb würde ich lieber später allein mit dem Kind sprechen und fragen, wie es ihm geht. Natürlich dürfen Eltern sagen, was sie stört. Sie sollten aber auch zuhören und dem Kind Zeit geben, statt sofort eine Veränderung zu erwarten.

Express and develop a personal opinion for an online discussion audience.: Ich finde, Eltern sollten bei unangenehmen Gewohnheiten ruhig bleiben. Ein freundlicher Hinweis kann helfen, aber ständige Kommentare würde ich vermeiden.

Develop the position with relevant supporting content.: Als Kind habe ich oft an meinem Ärmel gekaut. Wenn meine Eltern das vor Gästen angesprochen haben, war mir das sehr peinlich. Deshalb würde ich lieber später allein mit dem Kind sprechen und fragen, wie es ihm geht.

Erfüllung: This valid response develops a clear personal position at approximately the requested length. A relevant personal experience supports the opinion.

Register/Soziokulturelle Angemessenheit: The measured tone and personal perspective suit a public guestbook discussion.

Kohärenz: The contribution progresses from an opinion through an example to a reasoned conclusion. Connectors make the relationships clear.

Wortschatz: Vocabulary expresses habits, embarrassment and parental responses with appropriate variety and accuracy.

Strukturen: Modal verbs, conditional forms and subordinate clauses show controlled B1 range. Orthography is accurate.

Assessment targets

Aufgabe 2 · W2.15: State your opinion on a topic

Teil 3 · Aufgabe 3

Beispielantwort 3

Liebe Frau Berger,

bitte entschuldigen Sie, dass ich die Kartons morgen Abend nicht abholen kann. Meine Kollegin ist krank geworden, deshalb muss ich länger arbeiten. Vielen Dank für Ihre Hilfe beim Umzug und für Ihr Verständnis.

Freundliche Grüße

Alex Sommer

Apologise politely for being unable to keep the appointment.: bitte entschuldigen Sie, dass ich die Kartons morgen Abend nicht abholen kann.

Explain why collection at the agreed time is impossible.: Meine Kollegin ist krank geworden, deshalb muss ich länger arbeiten.

Address Frau Berger with an appropriate salutation and closing.: Liebe Frau Berger,

bitte entschuldigen Sie, dass ich die Kartons morgen Abend nicht abholen kann. Meine Kollegin ist krank geworden, deshalb muss ich länger arbeiten. Vielen Dank für Ihre Hilfe beim Umzug und für Ihr Verständnis.

Freundliche Grüße

Alex Sommer

Erfüllung: This valid response gives a clear apology and reason, with an appropriate email frame and approximately the requested length.

Register/Soziokulturelle Angemessenheit: Polite address and thanks suit a neighbour who has offered help.

Kohärenz: The message follows a clear sequence of apology, explanation and thanks. The reason connects directly to the scheduling problem.

Wortschatz: The concise vocabulary is accurate and sufficient for cancelling this collection appointment.

Strukturen: A subordinate clause, a perfect tense form and a modal construction are accurate. Capitalisation and punctuation are controlled.

Assessment targets

Aufgabe 3 · W2.12: Explain why you cannot come or why you want something

Aufgabe 3 · W2.11: Apologise for a delay or an absence

Official reference

pdfs/sources/B1/b1_modellsatz_erwachsene.pdf · pages 6, 23, 24, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44