

B1 · Schreiben · Lösungen

Übungssatz 4

Beispielantworten zeigen eine mögliche Bearbeitung. Andere passende Antworten sind ebenfalls gültig.

Erfüllung

Bewertet die aufgabenspezifische kommunikative Erfüllung nach Inhalt und Umfang. Eine Bewertung E sperrt die gesamte jeweilige Aufgabe.

A–E; bei E 0 Punkte für die gesamte Aufgabe.

Register/Soziokulturelle Angemessenheit

Bewertet, ob der Text der Situation und dem Kommunikationspartner angemessen ist.

A–E von situations- und partneradäquat bis nicht mehr situations- und partneradäquat.

Kohärenz

Bewertet Textaufbau und sprachliche Verknüpfung innerhalb des Textes.

A–E nach Angemessenheit und Erkennbarkeit.

Wortschatz

Bewertet Spektrum und Beherrschung des Wortschatzes sowie die Auswirkung von Fehlgriffen auf das Verständnis.

A–E; Spektrum und Beherrschung werden beschrieben.

Strukturen

Bewertet Spektrum und Beherrschung von Morphologie, Syntax und Orthografie. Orthografie wird nur im Schreiben bewertet.

A–E; Fehlgriffe werden nach ihrer Auswirkung auf das Verständnis eingestuft.

Teil 1 · Aufgabe 1

Beispielantwort 1

Lieber Lukas,

am Samstag habe ich mir zwei gebrauchte Autos angesehen. Die Verkäufer waren freundlich, und ich durfte mit beiden Autos eine kurze Runde fahren. Das erste war ziemlich laut. Das zweite hat mir besser gefallen, weil es ruhiger fährt und mehr Platz für Gepäck bietet. Allerdings muss ich noch über den Preis nachdenken.

Hast du am nächsten Samstag um zehn Uhr Zeit? Wir könnten uns vor dem Autohaus am Bahnhof treffen und dort gemeinsam weitere Angebote anschauen.

Schreib mir bald!

Viele Grüße

Alex

Describe the completed car viewings.: am Samstag habe ich mir zwei gebrauchte Autos angesehen. Die Verkäufer waren freundlich, und ich durfte mit beiden Autos eine kurze Runde fahren. Das erste war ziemlich laut.

Identify and justify the preferred car.: Das zweite hat mir besser gefallen, weil es ruhiger fährt und mehr Platz für Gepäck bietet.

Propose a joint viewing with a usable time and place.: Hast du am nächsten Samstag um zehn Uhr Zeit? Wir könnten uns vor dem Autohaus am Bahnhof treffen und dort gemeinsam weitere Angebote anschauen.

Cover all three content points in an ordered personal email with an opening and closing.: Lieber Lukas,

am Samstag habe ich mir zwei gebrauchte Autos angesehen. Die Verkäufer waren freundlich, und ich durfte mit beiden Autos eine kurze Runde fahren. Das erste war ziemlich laut. Das zweite hat mir besser gefallen, weil es ruhiger fährt und mehr Platz für Gepäck bietet. Allerdings muss ich noch über den Preis nachdenken.

Hast du am nächsten Samstag um zehn Uhr Zeit? Wir könnten uns vor dem Autohaus am Bahnhof treffen und dort gemeinsam weitere Angebote anschauen.

Schreib mir bald!

Viele Grüße

Alex

Erfüllung: All three functions are developed at an appropriate length. The email gives past events, a reasoned preference and concrete meeting arrangements. This is one valid response.

Register/Soziokulturelle Angemessenheit: The whole email consistently uses a friendly personal register appropriate for Lukas.

Kohärenz: The response progresses clearly from the experience to a preference and then a joint plan. Connectors express reasons and a reservation.

Wortschatz: Vocabulary is varied enough for the everyday topic and used accurately throughout.

Strukturen: The response accurately combines past narration, a causal subordinate clause and a polite conditional proposal. Spelling and punctuation support clear understanding.

Assessment targets

Aufgabe 1 · W2.10: Describe a past experience

Aufgabe 1 · W2.13: Justify a preference or a position with reasons

Aufgabe 1 · W2.17: Propose a meeting, a plan, or a compromise

Teil 2 · Aufgabe 2

Beispielantwort 2

Ich verstehe Nora gut, aber am Wochenende möchte ich ohne Wecker aufwachen. Unter der Woche muss ich jeden Tag um sechs aufstehen und bin abends oft erschöpft. Deshalb schlafe ich samstags gern etwas länger. Danach habe ich immer noch genug Zeit zum Einkaufen oder für einen Spaziergang. Wenn ich allerdings einen Ausflug mit Freunden plane, stehe ich auch freiwillig früh auf. Meiner Meinung nach sollte jeder selbst entscheiden. Freie Tage sind schließlich auch dazu da, sich zu erholen.

Express and develop a personal opinion on getting up early at weekends.: Ich verstehe Nora gut, aber am Wochenende möchte ich ohne Wecker aufwachen. Unter der Woche muss ich jeden Tag um sechs aufstehen und bin abends oft erschöpft. Deshalb schlafe ich samstags gern etwas länger.

Write an appropriate contribution for the online guestbook.: Meiner Meinung nach sollte jeder selbst entscheiden. Freie Tage sind schließlich auch dazu da, sich zu erholen.

Erfüllung: The response develops a clear personal position at the requested length, with reasons, everyday examples and a qualification. This is one valid response.

Register/Soziokulturelle Angemessenheit: The contribution uses an appropriate public discussion register and acknowledges the guestbook writer respectfully.

Kohärenz: The whole contribution follows a clear progression from position and reasons to an exception and conclusion.

Wortschatz: The response uses an appropriate range of everyday vocabulary for routines, tiredness and leisure without errors that affect understanding.

Strukturen: Sentence structures are controlled and varied for B1, including a conditional subordinate clause and an infinitive construction.

Assessment targets

Aufgabe 2 · W2.15: State your opinion on a topic

Teil 3 · Aufgabe 3

Beispielantwort 3

Sehr geehrte Frau Berger,

bitte entschuldigen Sie, dass ich das Regal morgen Nachmittag nicht abholen kann. Ich muss kurzfristig für eine Kollegin arbeiten. Könnte ich stattdessen am Freitag vorbeikommen? Vielen Dank für Ihr Verständnis.

Mit freundlichen Grüßen

Alex Wagner

Apologise politely for being unable to attend the agreed collection appointment.: bitte entschuldigen Sie, dass ich das Regal morgen Nachmittag nicht abholen kann.

Explain a concrete reason for the absence.: Ich muss kurzfristig für eine Kollegin arbeiten.

Address Frau Berger in an email with an appropriate salutation and closing.: Sehr geehrte Frau Berger,

bitte entschuldigen Sie, dass ich das Regal morgen Nachmittag nicht abholen kann. Ich muss kurzfristig für eine Kollegin arbeiten. Könnte ich stattdessen am Freitag vorbeikommen? Vielen Dank für Ihr Verständnis.

Mit freundlichen Grüßen

Alex Wagner

Erfüllung: The short email clearly apologises and explains the missed collection appointment at the requested length. The proposed alternative fits the situation. This is one valid response.

Register/Soziokulturelle Angemessenheit: Formal address, a polite apology and a conventional closing consistently suit communication with a shop employee.

Kohärenz: The message moves logically from apology to reason and then to an alternative arrangement.

Wortschatz: Vocabulary is precise and sufficient for this short practical message.

Strukturen: The response correctly uses a subordinate clause, a modal verb and a conditional form for a polite request. Orthography is controlled.

Assessment targets

Aufgabe 3 · W2.11: Apologise for a delay or an absence

Aufgabe 3 · W2.12: Explain why you cannot come or why you want something

Official reference

pdfs/sources/B1/b1_modellsatz_erwachsene.pdf · pages 6, 23, 24, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44