

Schreiben

Goethe-Zertifikat B1

Kandidatenblätter · 60 Minuten · Übungssatz 4

In diesem Heft

- | | |
|--------|-----------------------|
| Teil 1 | Aufgabe 1 |
| Teil 2 | Gästebuch zur Sendung |
| Teil 3 | Aufgabe 3 |

Bearbeiten Sie die Aufgaben auf Papier. Auf Faust finden Sie die interaktive Übung und weitere Materialien.

[Auf faustacademy.com weiterüben →](https://www.faustacademy.com)

Unabhängiges Übungsmaterial. Nicht vom Goethe-Institut herausgegeben oder geprüft.

B1 · Schreiben

Übung im Goethe-Prüfungsformat

Übungssatz 4

Arbeitszeit: 60 Minuten

Teil 1 · Aufgabe 1

Arbeitszeit: 20 Minuten. Schreiben Sie eine E-Mail von circa 80 Wörtern auf den Antwortbogen. Behandeln Sie alle drei Punkte. Achten Sie auf Anrede, Einleitung, eine sinnvolle Reihenfolge und Schluss.

Aufgabe 1. Sie möchten ein gebrauchtes Auto kaufen und haben am Wochenende zwei Autos besichtigt. Ihr Freund Lukas sucht ebenfalls ein Auto und möchte von Ihren Erfahrungen hören. Schreiben Sie ihm.

- Beschreiben Sie, wie die Besichtigungen am Wochenende waren.
- Begründen Sie, welches der beiden Autos Ihnen besser gefallen hat.
- Schlagen Sie vor, wann und wo Sie gemeinsam weitere Autos anschauen können.

Teil 2 · Aufgabe 2

Arbeitszeit: 25 Minuten. Schreiben Sie einen Diskussionsbeitrag von circa 80 Wörtern auf den Antwortbogen. Äußern Sie Ihre Meinung zum Thema.

Gästebuch zur Sendung

Nora, 06.09., 18:20 Uhr

Samstags gehe ich schon um acht auf den Markt und frühstücke danach gemütlich. So bleibt später noch Zeit für eine Fahrradtour. Nach meiner anstrengenden Arbeitswoche würde ich manchmal gern länger schlafen. Trotzdem stehe ich lieber früh auf, denn diese ruhigen Stunden gehören nur mir.

Aufgabe 2. Sie haben eine Diskussionssendung zum Thema „Früh aufstehen: Muss das am Wochenende sein?“ gesehen. Im Online-Gästebuch der Sendung lesen Sie dazu einen Beitrag. Schreiben Sie Ihre eigene Meinung für das Gästebuch.



Teil 3 · Aufgabe 3

Arbeitszeit: 15 Minuten. Schreiben Sie eine E-Mail von circa 40 Wörtern auf den Antwortbogen. Verwenden Sie eine passende Anrede und einen Gruß am Schluss.

Aufgabe 3. Sie haben bei einem Möbelgeschäft ein Regal bestellt. Mit der Mitarbeiterin Frau Berger haben Sie vereinbart, es morgen Nachmittag abzuholen. Sie können zu dieser Zeit aber nicht kommen. Schreiben Sie an Frau Berger. Entschuldigen Sie sich höflich und erklären Sie, warum Sie den Abholtermin nicht einhalten können.



Antwortbogen · Schreiben · Teil 1

Name: _____

FAUST ACADEMY

FAUST ACADEMY



Antwortbogen · Schreiben · Teil 2

Name: _____

FAUST ACADEMY

FAUST ACADEMY



Antwortbogen · Schreiben · Teil 3

Name: _____

