

Schreiben

Goethe-Zertifikat B1

Kandidatenblätter · 60 Minuten · Übungssatz 2

In diesem Heft

- Teil 1 Teil 1 – Persönliche E-Mail
- Teil 2 Online-Gästebuch – Alte regionale Bräuche
- Teil 3 Teil 3 – Höfliche E-Mail

Bearbeiten Sie die Aufgaben auf Papier. Auf Faust finden Sie die interaktive Übung und weitere Materialien.

[Auf faustacademy.com weiterüben →](https://www.faustacademy.com)

Unabhängiges Übungsmaterial. Nicht vom Goethe-Institut herausgegeben oder geprüft.

B1 · Schreiben

Übung im Goethe-Prüfungsformat

Übungssatz 2

Arbeitszeit: 60 Minuten

Teil 1 – Persönliche E-Mail

Arbeitszeit: 20 Minuten. Schreiben Sie eine persönliche E-Mail von circa 80 Wörtern. Schreiben Sie etwas zu allen drei Punkten. Achten Sie auf Anrede, Einleitung, die Reihenfolge der Inhaltspunkte und einen passenden Schluss.

Aufgabe 1. Sie haben am vergangenen Wochenende einen Tagesausflug an die Havelseen gemacht. Ihre Freundin Lea wollte mitkommen, musste aber arbeiten. Schreiben Sie Lea eine E-Mail.

- Beschreiben Sie, wie Ihr Ausflug an die Havelseen war.
- Begründen Sie, welche Aktivität Ihnen dort besonders gut gefallen hat.
- Machen Sie einen Vorschlag für einen gemeinsamen Ausflug.



Teil 2 – Diskussionsbeitrag

Arbeitszeit: 25 Minuten. Schreiben Sie einen Diskussionsbeitrag von circa 80 Wörtern mit Ihrer eigenen Meinung zum Thema.

Online-Gästebuch – Alte regionale Bräuche

Martin, 18:40 Uhr

In unserem Ort ziehen im Herbst noch Gruppen von Haus zu Haus und singen alte Lieder. Ich mag diesen Brauch, aber die Texte verstehen viele junge Leute kaum. Mit moderner Musik und neuen Liedern könnte die Tradition lebendig bleiben.

Aufgabe 2. Sie haben eine Fernsehdiskussion zum Thema „Alte regionale Bräuche – bewahren oder verändern?“ gesehen. Im Online-Gästebuch der Sendung lesen Sie einen Beitrag. Schreiben Sie nun Ihre Meinung zum Thema.



Teil 3 – Höfliche E-Mail

Arbeitszeit: 15 Minuten. Schreiben Sie eine E-Mail von circa 40 Wörtern. Verwenden Sie eine passende Anrede und einen Gruß am Schluss.

Aufgabe 3. Sie haben morgen einen Beratungstermin für einen Auffrischkurs bei Ihrer Fahrlehrerin, Frau Müller. Die Werkstatt hat Ihnen gerade mitgeteilt, dass Sie Ihr Auto genau zu dieser Zeit abholen müssen. Deshalb können Sie nicht zum Termin kommen. Schreiben Sie an Frau Müller. Entschuldigen Sie sich höflich und erklären Sie, warum Sie nicht kommen können.

Antwortbogen · Schreiben · Teil 1

Name: _____

FAUST ACADEMY

FAUST ACADEMY



Name: _____

Antwortbogen · Schreiben · Teil 3

Name: _____

FAUST ACADEMY

FAUST ACADEMY

