

# A2 · Schreiben · Lösungen

## Übungssatz 11

Beispielantworten zeigen eine mögliche Bearbeitung. Andere passende Antworten sind ebenfalls gültig.

### Aufgabenerfüllung

Bewertet werden die angemessene inhaltliche Erfüllung der drei Sprachfunktionen, der Textumfang sowie ein situations- und partneradäquates Register.

A/B/C/D/E: 5/3,5/2/0,5/0 Punkte je Teil. Bei E ist die Gesamtpunktzahl des betreffenden Teils 0.

### Sprache

Bewertet werden Kohärenz, Wortschatz und Strukturen nach Spektrum und Beherrschung sowie die Auswirkung von Fehlgriffen auf das Verständnis.

A/B/C/D/E: 5/3,5/2/0,5/0 Punkte je Teil.

## Teil 1

### Beispielantwort 1

Hallo Julia, entschuldige bitte, dass ich gestern nicht angerufen habe. Ich musste lange arbeiten. Heute habe ich ab 19 Uhr Zeit. Können wir dann telefonieren?

Apologise for the missed call.: entschuldige bitte, dass ich gestern nicht angerufen habe.

Explain why the call was missed.: Ich musste lange arbeiten.

State availability for a call today.: Heute habe ich ab 19 Uhr Zeit.

Aufgabenerfüllung: All three functions are fulfilled in 25 words. The informal address and direct proposal suit an SMS to a friend.

Sprache: Clear sequencing, familiar vocabulary and accurate simple structures support understanding. The subordinate clause is appropriate at A2.

### Assessment targets

Aufgabe 1 · W2.11: Apologise for a delay or an absence

Aufgabe 1 · W2.9: Inform the reader about your own situation or plans

Aufgabe 1 · W2.12: Explain why you cannot come or why you want something

## Teil 2

### Beispielantwort 2

Liebe Frau Brandt,

darf ich die Küche im Büro benutzen? Ich möchte eine Gemüsesuppe für unser Abendessen kochen. Vielen Dank für Ihre Einladung. Ich komme gern und freue mich auf den Abend.

Viele Grüße

Alex

Make clear that permission to use the office kitchen is needed.: darf ich die Küche im Büro benutzen?

Thank the boss for the invitation and confirm attendance.: Vielen Dank für Ihre Einladung. Ich komme gern

Identify the planned food contribution.: Ich möchte eine Gemüsesuppe für unser Abendessen kochen.

Aufgabenerfüllung: All three functions are fulfilled in 39 words. The permission request states the reason for writing. The greeting, polite address and closing suit an email to a boss.

Sprache: Accurate modal constructions, familiar food vocabulary and connected sentences form a clear A2 response.

## Assessment targets

Aufgabe 2 · W2.9: Inform the reader about your own situation or plans

Aufgabe 2 · W2.21: Respond positively to an invitation

Aufgabe 2 · W2.6: State the reason for writing

## Official reference

pdfs/sources/A2/A2\_Modellsatz\_Erwachsene.pdf · pages 23, 24, 33, 39, 40, 41, 42