

A1 · Schreiben · Lösungen

Übungssatz 12

Beispielantworten zeigen eine mögliche Bearbeitung. Andere passende Antworten sind ebenfalls gültig.

Richtigkeit der Formulareinträge

Jede fehlende Information wird einzeln als richtig, falsch oder ausgelassen erfasst.

Je Feld 1 oder 0 Punkte; fünf Felder ergeben höchstens 5 Punkte.

Erfüllung der Aufgabenstellung

Bewertet wird, ob der jeweilige Inhaltspunkt erfüllt und verständlich bearbeitet ist.

3 Punkte: voll erfüllt und verständlich; 1,5 Punkte: nur teilweise erfüllt; 0 Punkte: nicht erfüllt und/oder unverständlich.

Kommunikative Gestaltung des Textes

Bewertet wird die Angemessenheit der Textsorte einschließlich textsortenspezifischer Wendungen.

1 Punkt: der Textsorte angemessen; 0,5 Punkte: untypische oder fehlende Wendungen; 0 Punkte: keine textsortenspezifischen Wendungen.

Schreiben Teil 1

1: 12. Juni

The hotel arrival date is explicit: 'Am 12. Juni kommt sie im Hotel Birke in Whitehorse an.' The journey starts the previous day.

2: 3

The stated stay length is explicit: 'Sie bucht dort 3 Nächte.'

3: Einzelzimmer

The requested room category is explicit: 'Tanja reist allein und möchte ein Einzelzimmer.'

4: nein

The hotel breakfast decision is explicit: 'Bei der Frage nach Frühstück im Hotel ist ihre Antwort deshalb: nein.'

5: tanja.keller@example.com

The booking contact address appears in 'Ihre Adresse dafür ist tanja.keller@example.com.'

Assessment targets

Aufgabe 1 · W2.1: Write a fact from the situation text in a form field

Aufgabe 2 · W2.1: Write a fact from the situation text in a form field

Aufgabe 3 · W2.1: Write a fact from the situation text in a form field

Aufgabe 4 · W2.1: Write a fact from the situation text in a form field

Aufgabe 5 · W2.1: Write a fact from the situation text in a form field

Schreiben Teil 2

Beispielantwort 1

Liebe Katja,

ich möchte bei dir lernen. Die Kinder nebenan sind sehr laut. Am Montag habe ich meine Deutschprüfung. Kann ich am Samstag zum Lernen kommen?

Viele Grüße

Nina

W2.6: Explain the reason for requesting a place to study.: ich möchte bei dir lernen. Die Kinder nebenan sind sehr laut.

W2.9: State when the German examination takes place.: Am Montag habe ich meine Deutschprüfung.

W2.8: Ask whether the Saturday study visit is possible.: Kann ich am Samstag zum Lernen kommen?

W2.4: Write a personal email to Katja.: Liebe Katja,

ich möchte bei dir lernen. Die Kinder nebenan sind sehr laut. Am Montag habe ich meine Deutschprüfung. Kann ich am Samstag zum Lernen kommen?

Viele Grüße

Nina

W2.36: Include a salutation and a closing greeting.: Liebe Katja,

ich möchte bei dir lernen. Die Kinder nebenan sind sehr laut. Am Montag habe ich meine Deutschprüfung. Kann ich am Samstag zum Lernen kommen?

Viele Grüße

Nina

Erfüllung der Aufgabenstellung: Content point 1: 3/3 points. The request to study at Katja's home is clearly connected to the noisy children next door.

Erfüllung der Aufgabenstellung: Content point 2: 3/3 points. The examination and its day are stated clearly.

Erfüllung der Aufgabenstellung: Content point 3: 3/3 points. A direct yes or no question requests agreement to the Saturday study visit.

Kommunikative Gestaltung des Textes: 1/1 point. The short personal email uses an appropriate salutation, informal address and closing. The simple connected sentences are suitable for A1. This is one valid response.

Assessment targets

Aufgabe 1 · W2.8: Ask the reader a question about the event

Aufgabe 1 · W2.6: State the reason for writing

Aufgabe 1 · W2.9: Inform the reader about your own situation or plans

Official reference

pdfs/sources/A1/sd_1_modellsatz.pdf · pages 15, 24, 25, 37, 38, 43, 44