

A1 · Schreiben · Lösungen

Übungssatz 11

Beispielantworten zeigen eine mögliche Bearbeitung. Andere passende Antworten sind ebenfalls gültig.

Richtigkeit der Formulareinträge

Jede fehlende Information wird einzeln als richtig, falsch oder ausgelassen erfasst.

Je Feld 1 oder 0 Punkte; fünf Felder ergeben höchstens 5 Punkte.

Erfüllung der Aufgabenstellung

Bewertet wird, ob der jeweilige Inhaltspunkt erfüllt und verständlich bearbeitet ist.

3 Punkte: voll erfüllt und verständlich; 1,5 Punkte: nur teilweise erfüllt; 0 Punkte: nicht erfüllt und/oder unverständlich.

Kommunikative Gestaltung des Textes

Bewertet wird die Angemessenheit der Textsorte einschließlich textsortenspezifischer Wendungen.

1 Punkt: der Textsorte angemessen; 0,5 Punkte: untypische oder fehlende Wendungen; 0 Punkte: keine textsortenspezifischen Wendungen.

Schreiben Teil 1

1: Rosenstraße 12

The situation gives the delivery address explicitly: 'Tina wohnt in der Rosenstraße 12.'

2: klein

The selected size is explicit in 'Sie lebt allein und wählt die Größe klein.'

3: 8. Oktober

'Ihre erste Kiste möchte sie am 8. Oktober bekommen.' identifies the first delivery date. The registration date is 2. Oktober.

4: vor der Tür

'Die Kiste soll vor der Tür stehen.' specifies where the delivery should be left while Tina is at work.

5: tina.weber@example.com

'Nachrichten zur Lieferung bekommt sie unter tina.weber@example.com.' supplies the exact contact address.

Assessment targets

Aufgabe 1 · W2.1: Write a fact from the situation text in a form field

Aufgabe 2 · W2.1: Write a fact from the situation text in a form field

Aufgabe 3 · W2.1: Write a fact from the situation text in a form field

Aufgabe 4 · W2.1: Write a fact from the situation text in a form field

Aufgabe 5 · W2.1: Write a fact from the situation text in a form field

Schreiben Teil 2

Beispielantwort 1

Liebe Julia,

ich möchte dir meine lustigen Fotos zeigen. Komm doch zu mir! Ich habe am Samstag um 15 Uhr Zeit. Kannst du eigene Fotos mitbringen?

Liebe Grüße
Mara

W2.6: State the reason for the invitation.: ich möchte dir meine lustigen Fotos zeigen. Komm doch zu mir!

W2.9: Give an available day and time.: Ich habe am Samstag um 15 Uhr Zeit.

W2.8: Ask whether Julia can bring her own photos.: Kannst du eigene Fotos mitbringen?

W2.4: Write a short personal email to Julia.: Liebe Julia,

ich möchte dir meine lustigen Fotos zeigen. Komm doch zu mir! Ich habe am Samstag um 15 Uhr Zeit. Kannst du eigene Fotos mitbringen?

Liebe Grüße
Mara

W2.36: Include a salutation and closing greeting.: Liebe Julia,

ich möchte dir meine lustigen Fotos zeigen. Komm doch zu mir! Ich habe am Samstag um 15 Uhr Zeit. Kannst du eigene Fotos mitbringen?

Liebe Grüße
Mara

Erfüllung der Aufgabenstellung: Content point 1: 3 of 3 points. The invitation clearly gives viewing the candidate's funny photos as its purpose.

Erfüllung der Aufgabenstellung: Content point 2: 3 of 3 points. The response gives both an available day and an afternoon time.

Erfüllung der Aufgabenstellung: Content point 3: 3 of 3 points. A clear yes or no question asks Julia to bring her own photos.

Kommunikative Gestaltung des Textes: 1 of 1 point. The short email uses an appropriate personal salutation, informal address and closing. This is one valid A1 response.

Assessment targets

Aufgabe 1 · W2.9: Inform the reader about your own situation or plans

Aufgabe 1 · W2.8: Ask the reader a question about the event

Aufgabe 1 · W2.6: State the reason for writing

Official reference

pdfs/sources/A1/sd_1_modellsatz.pdf · pages 15, 24, 25, 37, 38, 43, 44