

A1 · Schreiben · Lösungen

Übungssatz 10

Beispielantworten zeigen eine mögliche Bearbeitung. Andere passende Antworten sind ebenfalls gültig.

Richtigkeit der Formulareinträge

Jede fehlende Information wird einzeln als richtig, falsch oder ausgelassen erfasst.

Je Feld 1 oder 0 Punkte; fünf Felder ergeben höchstens 5 Punkte.

Erfüllung der Aufgabenstellung

Bewertet wird, ob der jeweilige Inhaltspunkt erfüllt und verständlich bearbeitet ist.

3 Punkte: voll erfüllt und verständlich; 1,5 Punkte: nur teilweise erfüllt; 0 Punkte: nicht erfüllt und/oder unverständlich.

Kommunikative Gestaltung des Textes

Bewertet wird die Angemessenheit der Textsorte einschließlich textsortenspezifischer Wendungen.

1 Punkt: der Textsorte angemessen; 0,5 Punkte: untypische oder fehlende Wendungen; 0 Punkte: keine textsortenspezifischen Wendungen.

Schreiben Teil 1

1: Westpark

The source states: 'Ihre Mannschaft heißt Westpark und trainiert jede Woche zusammen.' The team name is transferred to the field.

2: Spielerin

The source states: 'Sara möchte als Spielerin mit dieser Mannschaft bei einem Turnier für Erwachsene mitmachen.' This explicitly identifies the participation choice.

3: 12.03.1994

The source states: 'Ihr Geburtsdatum ist 12.03.1994.' The separate date 24. Oktober identifies the tournament day.

4: M

After introducing the shirts, the source states: 'Sara braucht Größe M.' The required size is copied into the field.

5: sara.lenz@example.com

The source states: 'Dafür gibt Sara ihre E-Mail-Adresse sara.lenz@example.com an.' The address is copied exactly.

Assessment targets

Aufgabe 1 · W2.1: Write a fact from the situation text in a form field

Aufgabe 2 · W2.2: Mark the option on a form that fits the situation

Aufgabe 3 · W2.1: Write a fact from the situation text in a form field

Aufgabe 4 · W2.1: Write a fact from the situation text in a form field

Aufgabe 5 · W2.1: Write a fact from the situation text in a form field

Schreiben Teil 2

Beispielantwort 1

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich möchte am Samstag beim Stadtspaziergang mitmachen. Wo treffen wir uns? Kann ich einen Freund mitbringen?
Vielen Dank für Ihre Antwort.

Mit freundlichen Grüßen

Alex

W2.6: State the reason for writing.: ich möchte am Samstag beim Stadtspaziergang mitmachen.

W2.7: Ask for the meeting location.: Wo treffen wir uns?

W2.8: Ask whether one male friend may join.: Kann ich einen Freund mitbringen?

W2.4: Write a short email to the tourist information office.: Sehr geehrte Damen und Herren,

ich möchte am Samstag beim Stadtspaziergang mitmachen. Wo treffen wir uns? Kann ich einen Freund mitbringen? Vielen Dank für Ihre Antwort.

Mit freundlichen Grüßen

Alex

W2.36: Include a salutation and a closing greeting.: Sehr geehrte Damen und Herren,

ich möchte am Samstag beim Stadtspaziergang mitmachen. Wo treffen wir uns? Kann ich einen Freund mitbringen? Vielen Dank für Ihre Antwort.

Mit freundlichen Grüßen

Alex

Erfüllung der Aufgabenstellung: Content point 1: 3/3. The response clearly states the wish to join the city walk on Saturday as the reason for writing.

Erfüllung der Aufgabenstellung: Content point 2: 3/3. The response asks clearly where participants will meet.

Erfüllung der Aufgabenstellung: Content point 3: 3/3. The response asks permission to bring one male friend.

Kommunikative Gestaltung des Textes: 1/1. The short email uses an appropriate formal salutation and closing for an office. Its simple sentences are suitable for A1. This is one valid response.

Assessment targets

Aufgabe 1 · W2.6: State the reason for writing

Aufgabe 1 · W2.7: Ask the reader for information

Aufgabe 1 · W2.8: Ask the reader a question about the event

Official reference

pdfs/sources/A1/sd_1_modellsatz.pdf · pages 15, 24, 25, 37, 38, 43, 44