

A1 · Schreiben · Lösungen

Übungssatz 8

Beispielantworten zeigen eine mögliche Bearbeitung. Andere passende Antworten sind ebenfalls gültig.

Richtigkeit der Formulareinträge

Jede fehlende Information wird einzeln als richtig, falsch oder ausgelassen erfasst.

Je Feld 1 oder 0 Punkte; fünf Felder ergeben höchstens 5 Punkte.

Erfüllung der Aufgabenstellung

Bewertet wird, ob der jeweilige Inhaltspunkt erfüllt und verständlich bearbeitet ist.

3 Punkte: voll erfüllt und verständlich; 1,5 Punkte: nur teilweise erfüllt; 0 Punkte: nicht erfüllt und/oder unverständlich.

Kommunikative Gestaltung des Textes

Bewertet wird die Angemessenheit der Textsorte einschließlich textsortenspezifischer Wendungen.

1 Punkt: der Textsorte angemessen; 0,5 Punkte: untypische oder fehlende Wendungen; 0 Punkte: keine textsortenspezifischen Wendungen.

Schreiben, Teil 1

1: Anfänger

The stated course category is explicit: 'Deshalb suchen sie einen Kurs für Anfänger.' Their lack of previous dance instruction supports this selection.

2: Oliver Brandt

The passage identifies the partner directly: 'Ihr Mann heißt Oliver Brandt und kommt als ihr Tanzpartner mit.'

3: 6. November

The requested starting date appears in 'Sie möchten am 6. November beginnen.'

4: 0151 48270693

The contact number is explicit: 'Die Tanzschule kann Sabine unter der Telefonnummer 0151 48270693 erreichen.'

5: Gartenstraße 28

The address is stated in 'Sabine wohnt in der Gartenstraße 28 in Bonn.' The field requires the street and house number only.

Assessment targets

Aufgabe 1 · W2.2: Mark the option on a form that fits the situation

Aufgabe 2 · W2.1: Write a fact from the situation text in a form field

Aufgabe 3 · W2.1: Write a fact from the situation text in a form field

Aufgabe 4 · W2.1: Write a fact from the situation text in a form field

Aufgabe 5 · W2.1: Write a fact from the situation text in a form field

Schreiben, Teil 2

Beispielantwort 1

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich suche in St. Pölten ein Restaurant für typisch österreichisches Essen. Ich esse kein Fleisch. Können Sie mir bitte passende Restaurantadressen schicken?

Viele Grüße

Alex Weber

W2.6: State the reason for writing.: ich suche in St. Pölten ein Restaurant für typisch österreichisches Essen.

W2.9: State the personal dietary requirement.: Ich esse kein Fleisch.

W2.7: Request addresses of suitable restaurants.: Können Sie mir bitte passende Restaurantadressen schicken?

W2.4: Write an email appropriate for the tourist information office.: Sehr geehrte Damen und Herren,

ich suche in St. Pölten ein Restaurant für typisch österreichisches Essen. Ich esse kein Fleisch. Können Sie mir bitte passende Restaurantadressen schicken?

Viele Grüße

Alex Weber

W2.36: Include a salutation and closing greeting.: Sehr geehrte Damen und Herren,

ich suche in St. Pölten ein Restaurant für typisch österreichisches Essen. Ich esse kein Fleisch. Können Sie mir bitte passende Restaurantadressen schicken?

Viele Grüße

Erfüllung der Aufgabenstellung: The reason for writing is fully stated and understandable: 3 of 3 points. This is one valid response.

Erfüllung der Aufgabenstellung: The personal dietary requirement is fully stated and understandable: 3 of 3 points.

Erfüllung der Aufgabenstellung: The request for suitable restaurant addresses is explicit and refers to the preceding food requirements: 3 of 3 points.

Kommunikative Gestaltung des Textes: The short email uses an appropriate salutation, a polite request and a closing greeting: 1 of 1 point. The response uses clear A1 structures and stays close to the requested length.

Assessment targets

Aufgabe 1 · W2.7: Ask the reader for information

Aufgabe 1 · W2.6: State the reason for writing

Aufgabe 1 · W2.9: Inform the reader about your own situation or plans

Official reference

pdfs/sources/A1/sd_1_modellsatz.pdf · pages 15, 24, 25, 37, 38, 43, 44