

A2-B1 · Schreiben · Lösungen

Übungssatz 4

Beispielantworten zeigen eine mögliche Bearbeitung. Andere passende Antworten sind ebenfalls gültig.

Aufgabenbewältigung

5: All four content points precisely addressed. 4: All four with reader cooperation, or three appropriately addressed. 3: Three with reader cooperation, or two appropriately addressed. 2: Two with reader cooperation, or one appropriately addressed. 1: One with reader cooperation. 0: None addressed, or topic/situation misunderstood.

0-5 integer points, maximum 5; descriptor judgment precedes score conversion.

Kommunikative Gestaltung

B1: Performs and responds to a broad range of language functions using common expressions; links short simple elements into a connected linear message. A2: Performs elementary exchanges, requests and expressions of opinion; links simple clauses using frequent connectors. A1: Establishes basic social contact using simple greetings and closings; connects words or groups with very simple connectors.

0-5 integer points, maximum 5; descriptor judgment precedes score conversion.

Korrektheit

B1: Generally controls grammar despite first-language influence; meaning stays clear and spelling, punctuation and layout are understandable. A2: Some correct simple structures with systematic basic errors; meaning is usually clear and short familiar words are reasonably phonetic. A1: Limited memorized grammar and sentence patterns; can copy familiar words and short expressions.

0-5 integer points, maximum 5; descriptor judgment precedes score conversion.

Wortschatz

B1: Enough vocabulary, with circumlocution, for most everyday topics; basic vocabulary controlled, with errors in more complex expression. A2: Enough vocabulary for routine familiar situations; limited repertoire for concrete everyday needs. A1: Elementary isolated words and expressions relating to concrete situations and daily needs.

0-5 integer points, maximum 5; descriptor judgment precedes score conversion.

Schreiben: Aufgabe A oder B

Beispielantwort 1

Sehr geehrte Frau Berger,

vielen Dank für Ihre Nachricht. Ich helfe Ihnen gern beim Aufbau der Kulissen für Ihren Film. Ich wohne schon lange hier und freue mich, dass Sie einen Film über unser Viertel machen.

Ich kann die Holzteile tragen und zusammenschrauben. Außerdem kann ich die Wände streichen, weil ich das schon bei meinem Umzug gemacht habe. Welche dieser Arbeiten soll ich übernehmen?

Bitte sagen Sie mir, welches Werkzeug ich mitbringen soll. Einen Hammer und einen Akkuschrauber habe ich zu Hause.

In den nächsten drei Wochen kann ich zweimal pro Woche helfen, immer dienstags und donnerstags ab 17 Uhr. Am Wochenende muss ich leider arbeiten. Passt Ihnen das?

Ich freue mich auf Ihre Antwort.

Mit freundlichen Grüßen

Samira Yilmaz

Accept the request to help build the scenery.: Ich helfe Ihnen gern beim Aufbau der Kulissen für Ihren Film.

Propose specific work.: Ich kann die Holzteile tragen und zusammenschrauben. Außerdem kann ich die Wände streichen, weil ich das schon bei meinem Umzug gemacht habe.

Ask which tools to bring.: Bitte sagen Sie mir, welches Werkzeug ich mitbringen soll.

State how often help is possible in the coming weeks.: In den nächsten drei Wochen kann ich zweimal pro Woche helfen, immer dienstags und donnerstags ab 17 Uhr.

Address the recipient appropriately and include a salutation and closing.: Sehr geehrte Frau Berger,

vielen Dank für Ihre Nachricht. Ich helfe Ihnen gern beim Aufbau der Kulissen für Ihren Film. Ich wohne schon lange hier und freue mich, dass Sie einen Film über unser Viertel machen.

Ich kann die Holzteile tragen und zusammenschrauben. Außerdem kann ich die Wände streichen, weil ich das schon bei meinem Umzug gemacht habe. Welche dieser Arbeiten soll ich übernehmen?

Bitte sagen Sie mir, welches Werkzeug ich mitbringen soll. Einen Hammer und einen Akkuschrauber habe ich zu Hause.

In den nächsten drei Wochen kann ich zweimal pro Woche helfen, immer dienstags und donnerstags ab 17 Uhr. Am Wochenende muss ich leider arbeiten. Passt Ihnen das?

Ich freue mich auf Ihre Antwort.

Mit freundlichen Grüßen

Samira Yilmaz

Aufgabenbewältigung: All four content points are precisely addressed. Acceptance, proposed work, a tools question and usable availability form one valid response.

Kommunikative Gestaltung: The whole message meets the B1 descriptor well. Appropriate formal address, clear paragraph order and connected explanations support practical coordination.

Korrektheit: The whole response shows good B1 grammatical control. Subordinate clauses, verb forms, spelling and punctuation keep the meaning clear.

Wortschatz: The whole response meets the B1 descriptor well through precise everyday vocabulary for practical work, equipment and availability.

Beispielantwort 2

Sehr geehrter Herr Wolf,

ich habe für acht Personen aus meinem Deutschkurs eine Führung zum Planeten Mars bei Ihnen gebucht. Bei der Buchung hatten wir eine Führung auf Deutsch vereinbart. Nun steht in Ihrer Bestätigung, dass die Führung nur auf Englisch stattfindet.

Das ist für unsere Gruppe ein Problem. Mehrere Teilnehmer sprechen kaum Englisch und könnten die Erklärungen nicht verstehen. Wir möchten etwas über den Mars erfahren und dabei unser Deutsch üben.

Könnten Sie bitte eine Führung auf Deutsch für uns organisieren? Falls das an unserem Termin nicht geht, können wir auch eine Woche später kommen. Bitte teilen Sie mir bis Freitag mit, ob das möglich ist.

Wenn Sie keine Führung auf Deutsch anbieten können, werde ich die Buchung absagen und mit der Gruppe das Naturkundemuseum besuchen. Dort können wir uns eine Ausstellung ansehen und auf Deutsch darüber sprechen.

Mit freundlichen Grüßen

Daniel Costa

Explain the discrepancy in the booked tour language.: Bei der Buchung hatten wir eine Führung auf Deutsch vereinbart. Nun steht in Ihrer Bestätigung, dass die Führung nur auf Englisch stattfindet.

Explain the effect on the group.: Mehrere Teilnehmer sprechen kaum Englisch und könnten die Erklärungen nicht verstehen. Wir möchten etwas über den Mars erfahren und dabei unser Deutsch üben.

Request a concrete remedy.: Könnten Sie bitte eine Führung auf Deutsch für uns organisieren? Falls das an unserem Termin nicht geht, können wir auch eine Woche später kommen.

State an alternative group activity if a German tour is unavailable.: Wenn Sie keine Führung auf Deutsch anbieten können, werde ich die Buchung absagen und mit der Gruppe das Naturkundemuseum besuchen.

Address the recipient appropriately and include a salutation and closing.: Sehr geehrter Herr Wolf,

ich habe für acht Personen aus meinem Deutschkurs eine Führung zum Planeten Mars bei Ihnen gebucht. Bei der Buchung hatten wir eine Führung auf Deutsch vereinbart. Nun steht in Ihrer Bestätigung, dass die Führung nur auf Englisch stattfindet.

Das ist für unsere Gruppe ein Problem. Mehrere Teilnehmer sprechen kaum Englisch und könnten die Erklärungen nicht verstehen. Wir möchten etwas über den Mars erfahren und dabei unser Deutsch üben.

Könnten Sie bitte eine Führung auf Deutsch für uns organisieren? Falls das an unserem Termin nicht geht, können wir auch eine Woche später kommen. Bitte teilen Sie mir bis Freitag mit, ob das möglich ist.

Wenn Sie keine Führung auf Deutsch anbieten können, werde ich die Buchung absagen und mit der Gruppe das Naturkundemuseum besuchen. Dort können wir uns eine Ausstellung ansehen und auf Deutsch darüber sprechen.

Mit freundlichen Grüßen

Daniel Costa

Aufgabenbewältigung: All four content points are precisely addressed. The message explains the booking problem and its effects, requests a suitable remedy and states a conditional alternative activity. This is one valid response.

Kommunikative Gestaltung: The whole response meets the B1 descriptor well. A clear sequence moves from the problem to its consequences, a polite request and the intended next step.

Korrektheit: The whole response shows good B1 control of tense, subordinate clauses and polite conditional forms. Spelling, punctuation and paragraphing are clear.

Wortschatz: The whole response meets the B1 descriptor well. Vocabulary is sufficient and precise for a booking discrepancy, language difficulties and alternative plans.

Assessment targets

Aufgabe 1 · dtz_writing_accept_assistance_request: Agree to provide requested assistance

Aufgabe 1 · dtz_writing_coordinate_arrangements: Clarify practical arrangements

Aufgabe 1 · dtz_writing_coordinate_arrangements: Clarify practical arrangements

Aufgabe 1 · dtz_writing_coordinate_arrangements: Clarify practical arrangements

Aufgabe 2 · dtz_writing_explain_reason_problem: Explain the reason for writing and describe a problem

Aufgabe 2 · dtz_writing_explain_consequences: Explain consequences and intended next steps

Aufgabe 2 · dtz_writing_request_action: Request a remedy or other action

Aufgabe 2 · dtz_writing_explain_consequences: Explain consequences and intended next steps

Official reference

references/dtz/gast-practice-1.pdf · pages 6, 7, 24, 42, 43, 47